

Insertion
Évaluation Compétence
Accompagnement Inclusion
Handicap Autonomie Orientation
Ethique Pouvoir d'agir Innovation
Orientation Participation



PROFESSIONNALISATION

DES **ACTEURS** DES SECTEURS DU **MÉDICO SOCIAL**,
DU **SOCIAL** ET DE LA **FORMATION POUR ADULTES**

Centre de formation AMISEP Bretagne

CATALOGUE



L'ASSOCIATION AMISEP VOUS PRÉSENTE SON CATALOGUE DE FORMATION 2018

Former, accompagner, inclure sont les 3 priorités du Service formation de l'AMISEP.

La formation continue est un levier majeur de professionnalisation des acteurs dirigeants et accompagnants des secteurs du médico-social, du social et de la formation pour adultes, afin de maintenir une écoute et une prise en charge responsables et respectueuses des usagers ou personnes accompagnées.

Le service formation de l'AMISEP a élaboré son offre avec les professionnels des secteurs du médico-social, du social et de la formation pour adultes, conscients des enjeux et problématiques rencontrés sur le terrain et des perspectives d'évolution du secteur en y alliant son savoir-faire en ingénierie de formation.

Cette offre de formation s'inscrit dans la démarche qualité voulue par le décret du 1^{er} janvier 2017 : elle fait appel à des intervenants qualifiés et diplômés dans le secteur du médico-social et du social et de la formation pour adultes, elle est adaptable et modulable en fonction des réalités professionnelles, elle repose sur une démarche d'évaluation continue.

AMISEP : SON ACTION ET SES VALEURS

AMISEP C'EST :

- 20 ans d'intervention dans les domaines du social, du médico-social, et de la formation professionnel d'adultes ;
- Une connaissance et une expertise dans le champ du handicap, de l'insertion et de la formation ;
- Des pratiques innovantes en matière d'accompagnement des publics dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle.

AMISEP VOUS ACCOMPAGNE DANS VOTRE PROJET DE FORMATION EN :

- Vous proposant une offre de formation en phase avec les problématiques et enjeux des secteurs du médico-social, du social et de la formation pour adultes et en lien avec les évolutions légales et réglementaires ;
- Co construisant un programme de formation adapté à vos besoins ;
- Mettant à votre disposition des professionnels formateurs qualifiés et à votre écoute.

AMISEP C'EST ÉGALEMENT UN ENGAGEMENT DANS :

- Une veille sur l'évolution des pratiques dans les secteurs du médico-social, du social et de la formation pour adultes ;
- Une contribution à la mutualisation et promotion de bonnes pratiques au sein de groupes de travail ;
- L'organisation de manifestations et conférences sur des thématiques telles que l'autisme, les troubles de l'apprentissage, l'accompagnement de demandeurs d'emploi et salariés en situation d'illettrisme dans un parcours de réapprentissage des compétences de base.

AMISEP

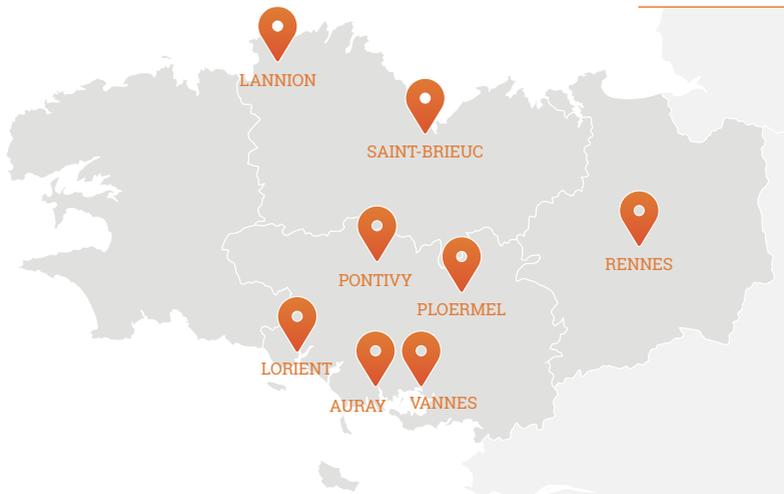
DEPUIS 1998, date de sa création, le service formation de l'AMISEP se positionne comme un acteur reconnu dans le champ de la pré qualification, de la qualification et de la formation continue en établissements sociaux et médico-sociaux. Il a une implantation sur 3 départements bretons.

AMISEP FORMATION PROPOSE AUJOURD'HUI :

- Des actions de formation à visée de perfectionnement professionnel en intra ou inter établissement : dans le champ du médico-social et du social et de la pédagogie pour adultes ;
- Des formations qualifiante et certifiante : Titre professionnel de Formateur Professionnel d'Adultes, Titre professionnel de Conseiller en Insertion Professionnelle, CQP Animateur de Loisirs Sportifs Option Jeux Sportifs Jeux d'Opposition ;
- Des prestations d'insertion professionnelle : prestations de remobilisation et d'orientation professionnelle ;
- Des formations de remise à niveau des demandeurs d'emplois et des salariés : formations de remise à niveau des compétences de base, certificat CLEA, socle de connaissances et de compétences professionnelles, formation en Français Langue Etrangère.

AMISEP C'EST AUSSI :

- Un atelier de pédagogie personnalisée depuis 2017 puisqu'il a le label Atelier de Pédagogie Personnalisée (*label APP*) ;



AMISEP FORMATION accompagne la professionnalisation des intervenants dans le domaine du médico-social et du social et de la formation professionnel d'adultes.

L'OFFRE DE FORMATION S'ADRESSE AUX PUBLICS SUIVANTS :

- Cadre et professionnels en établissement médico-social et social ;
- Formateur professionnels d'adultes.

LES AXES DE FORMATION :

- Handicap et cadre juridique ;
- Handicap et vie institutionnelle ;
- Handicap et gérontologie ;
- Méthodes et outils pédagogiques adaptés ;
- Accompagnement et sécurisation des parcours ;
- Formations transversales.

NOS RÉFÉRENCES :

Pour l'élaboration et l'animation de cette offre de formation, AMISEP formation s'appuie sur :

- L'expérience acquise de l'association AMISEP en tant qu'acteur dans le champ du médico-social, du social et de la pédagogie pour adultes ;
- Le cadre législatif et réglementaire ;
- Les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM ;
- La qualité des actions de formation qu'il propose, puisqu'il est référencé dans le cadre du décret qualité du 1^{er} janvier 2017 en tant qu'organisme de formation proposant des formations de qualité.

POUR RAPPEL, LES 6 CRITÈRES DU DÉCRET QUALITÉ SONT :

- L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé ;
- L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires ;
- L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation ;
- La qualification professionnelle et la formation continue des personnels chargés des formations ;
- Les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus ;
- La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.

SOMMAIRE ET CALENDRIER DES FORMATIONS

SOMMAIRE OFFRE DE FORMATION DU SERVICE FORMATION ANNÉE 2017-2018

THÉMATIQUE	N°	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE	DATES	PAGE
Social, Médico-social	SMS001	Promotion de la bientraitance en établissements médico-sociaux et sociaux	2 jours	29 et 30 janvier 2018	14
Social, Médico-social	SMS002	Promotion des pratiques bientraitantes en établissements médico-sociaux et sociaux	2 jours	19 et 20 mars 2018	15
Social, Médico-social	SMS003	Secret, discrétion, éthique et partage d'informations en établissements médico-sociaux et sociaux	2 jours	12 et 13 avril 2018	16
Social, Médico-social	SMS004	Écrits professionnels	2 jours	5 et 6 avril 2018	17
Social, Médico-social	SMS005	Animer et encadrer une équipe en ESMS	2 jours	9 et 10 avril 2018	18
Social, Médico-social	SMS006	S'approprier et mettre en œuvre les recommandations de l'ANESM	0,5 à 1 jour	22 et 23 mai 2018	19
Social, Médico-social	SMS007	Approche globale du handicap	1 jour	19 et 20 février 2018	20
Social, Médico-social	SMS008	Apprendre à travailler en équipe en ESMS	2 jours	23 et 24 mai 2018	21
Social, Médico-social	SMS009	Nutrition et Santé	2 jours	14 et 15 mai 2018	22
Social, Médico-social	SMS010	Connaître et accompagner la personne polyhandicapée	2 jours	28 et 29 mars 2018	23
Social, Médico-social	SMS011	Handicap psychique et déficience intellectuelle niveau 1 : comprendre	2 jours	8 et 9 janvier 2018	24
Social, Médico-social	SMS012	Handicap psychique et déficience intellectuelle niveau 2 : accompagner	2 jours	27 fév. et 13 mars 2018	25
Social, Médico-social	SMS013	Comprendre pour mieux accompagner les personnes avec un trouble cognitif	2 jours	28 et 29 mai 2018	26
Social, Médico-social	SMS014	Comprendre pour mieux accompagner les personnes avec handicap mental	2 jours	16 et 17 avril 2018	27
Social, Médico-social	SMS015	Vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap	2 jours	5 et 6 février 2018	28
Social, Médico-social	SMS016	Accompagner le vieillissement des personnes handicapées mentales et/ou psychique	2 jours	11 et 12 juin 2018	29
Social, Médico-social	SMS017	Faire face aux comportements problèmes de la personnes handicapée	2 jours	9 et 29 mars 2018	30
Social, Médico-social	SMS018	Accompagner la parentalité d'adultes vulnérables	2 jours	9 et 10 juillet 2018	31
Social, Médico-social	SMS019	Trouver la juste distance professionnelle auprès d'un public vulnérable	2 jours	2 et 3 juillet 2018	32
Social, Médico-social	SMS020	Accompagner le vieillissement de la population en ESAT	2 jours	12 et 13 juillet 2018	33
Social, Médico-social	SMS021	Préparer la fin de son activité professionnelle en ESAT	2 jours	16 et 17 juillet 2018	34
Social, Médico-social	SMS022	Actualisation des connaissances sur l'autisme. Évolution des concepts et des définitions	15 heures	intra	35
Social, Médico-social	SMS023	L'aspect environnemental chez la personne avec autisme	en intra	intra	36

SOMMAIRE ET CALENDRIER DES FORMATIONS

THÉMATIQUE	N°	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE	DATES	PAGE
Social, Médico-social	SMS024	L'accompagnement des personnes avec autisme : réflexion et intervention	6 jours	intra	37
Social, Médico-social	SMS025	Développer des relations sereines au sein des équipes de travail	2 jours	29 janv. et 1 fév. 2018	38
Social, Médico-social	SMS026	Comprendre et accompagner la souffrance psychique de la personne âgée	2 jours	20 fév. et 7 mars 2018	39
Social, Médico-social	SMS027	L'entrée en EHPAD : Accueillir les personnes âgées en institution	2 jours	26 et 27 mars 2018	40
Social, Médico-social	SMS028	Accompagner jusqu'au bout de la vie	2 jours	23 et 24 avril 2018	41
Social, Médico-social	SMS029	Les troubles psycho-comportementaux du sujet âgé	2 jours	27 fév. et 13 mars 2018	42
Social, Médico-social	SMS030	Comprendre la maladie d'Alzheimer et les démences associées	2 jours	22 et 23 mai 2018	43
Social, Médico-social	SMS031	Les troubles des apprentissages	2 jours	14 et 15 mai 2018	44
Social, Médico-social	SMS032	Préparer, animer et évaluer une action de formation	35 heures	3 sessions	45
Social, Médico-social	SMS033	Utilisation de la méthode "Facile à lire et à comprendre" : rendre l'information accessible à tous	2 jours	28 fév. au 6 mars 2018	46
Social, Médico-social	SMS034	Apprendre à apprendre ou comment développer ses capacités d'apprentissage	2 jours	9 et 10 juillet 2018	47
Social, Médico-social	SMS035	Des outils d'évaluation pour les professionnels du secteur social et médico-social	3 jours	intra	48
Social, Médico-social	SMS036	Mettre en œuvre un accompagnement concerté CIP/ETI	4 jours	15, 16, 25 janv. et 2 fév. 2018	49
Social, Médico-social	SMS037	Le travail avec les familles en institution	2 jours	14 et 17 mai 2018	50
Social, Médico-social	SMS038	Concevoir et mettre en œuvre la participation des salarié-e-s en parcours	2 jours	13 et 23 février 2018	51
Social, Médico-social	SMS039	Renforcer la dynamique partenariale pour enrichir les ressources au service du parcours	2 jours	19 et 26 mars 2018	52
Social, Médico-social	SMS040	La formation professionnelle continue dans les structures de l'IAE	2 jours	25 mai et 1 juin 2018	53
Social, Médico-social	SMS041	Individualiser l'ingénierie de la formation au service des parcours	2 jours	23 et 30 mars 2018	54
Social, Médico-social	SMS042	Analyse des activités et évaluation des compétences en SIAE	4 jours	29 mai et 7 juin 2018	55
Social, Médico-social	SMS043	Intégrer dans la progression pédagogique les problèmes de santé qui font obstacle à une intégration réussie	2 jours	19 et 30 janvier 2018	56
Social, Médico-social	SMS044	Travailler la nuit en institution : accompagner et sécuriser	2 jours	25 et 26 juin 2018	57
Social, Médico-social	SMS045	Dépendances et conduites addictives	2 jours	15 fév. et 6 mars 2018	58
Social, Médico-social	SMS046	Techniques relationnelles et gestion de l'agressivité	2 jours	12 et 13 février 2018	59
Social, Médico-social	SMS047	Construire une communication efficace en s'appuyant sur une démarche qualité	2 jours	6 février 2018	60

SOMMAIRE ET CALENDRIER DES FORMATIONS

THÉMATIQUE	N°	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE	DATES	PAGE
Certifiant	CER001	Titre professionnel niveau III : Conseiller(ère) en insertion professionnelle	10 mois	Septembre 2018 - Juin 2019	62
Certifiant	CER002	Titre professionnel niveau III : Formateur(trice) professionnel(le) d'adultes	8 mois	Septembre 2018 - Avril 2019	63
Transversal	TRA001	Initiation informatique et bureautique	2 jours	8 et 9 mars 2018	64
Transversal	TRA002	Excel - Initiation	2 jours	23 et 24 novembre 2017	65
Transversal	TRA003	Excel - Perfectionnement	1 à 2 jours	25 et 26 janvier 2018	66
Transversal	TRA004	Word - Initiation	2 jours	23 et 24 novembre 2017	67
Transversal	TRA005	Word - Perfectionnement	1 à 2 jours	8 et 9 février 2018	68
Transversal	TRA006	Excel - VBA	3 jours	intra	69
Transversal	TRA007	Excel - Approfondissement	4 jours	intra	70
Transversal	TRA008	Maîtriser l'essentiel de la bureautique	1 jour	23 et 24 novembre 2017	71
Transversal	TRA009	Évaluation CléA	6 heures	À compter du 01/09/17 Entrées régulières tout au long de l'année	72
Transversal	TRA010	Formation CléA	Individualisée	Entrées régulières tout au long de l'année	73
		Bulletin d'inscription			74
		Conditions générales de vente			75

LA QUALITÉ DES FORMATIONS PROPOSÉES PAR LE SERVICE FORMATION AMISEP :

Le Service Formation AMISEP est référencé en tant qu'organisme de formation proposant des actions de formation de « qualité ». Le Service Formation AMISEP répond aux 6 critères du décret qualité du 1^{er} janvier 2017.

À CE TITRE IL S'ENGAGE À :

- Procéder à une analyse partagée des besoins du demandeur/commanditaire et à élaborer une proposition d'intervention répondant spécifiquement à ses besoins ;
- Proposer un programme de formation individualisé répondant aux besoins et spécificités du public ;
- Mettre à disposition des stagiaires les moyens pédagogiques et techniques nécessaires à la réalisation de l'action de formation ;
- Mettre en œuvre des modalités pédagogiques permettant la prise en charge des troubles ou difficultés d'apprentissage ;
- Évaluer la progression des stagiaires en valorisant les compétences développées formalisées dans une attestation de compétences remise à chaque participant ;
- Faire appel à des intervenants qualifiés et expérimentés qui se forment au fil des évolutions réglementaires et juridiques ;
- Évaluer les dispositifs de formation dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue qu'il met en œuvre au travers d'indicateurs portant sur la satisfaction du public accueilli en formation, les effets de la formation en situation de travail, le taux de réussite à une certification ;
- Procéder à une évaluation postformation sur le terrain pour dégager avec le commanditaire/demandeur de nouveaux besoins en formation ;



PRFPH : Politique Régionale de Formation des Personnes Handicapées.

Le Service Formation AMISEP est signataire de la charte de progrès pour l'accueil et la formation des personnes en situation de handicap.



APP : Atelier de Pédagogie Personnalisée.

Le service Formation AMISEP a obtenu le label APP en février 2017, à ce titre il s'engage à mettre en œuvre une démarche pédagogique spécifique fondée sur 7 principes fondamentaux inscrits dans un cahier des charges national :

La personnalisation de la formation ; l'accompagnement de l'apprenant ; l'ancrage territorial ; la diversité des publics accueillis en flux ; les domaines de formation référés aux 8 compétences clés européennes ; les sources diversifiées de financement ; le fonctionnement en réseau à l'échelle nationale et régionale.

FORMATION EN INTRA ÉTABLISSEMENT :

Les formations « intra établissement » proposent des réponses adaptées à la spécificité des besoins ou attentes de l'établissement demandeur. La proposition de formation est co-construite avec le commanditaire et propose une méthodologie d'intervention sur mesure.

L'intervenant formateur procède à une analyse approfondie de la demande en prenant en compte les objectifs de progrès professionnels, les souhaits d'évolution du salarié et les problématiques de l'établissement.

LA FORMATION INTRA ÉTABLISSEMENT PERMET DE :

- Bénéficier d'un programme de formation adapté à votre demande ;
- Avoir accès à des apports techniques et méthodologiques transférables directement dans le contexte professionnel ;
- Contribuer à créer une dynamique autour d'un projet ou d'une problématique en renforçant l'esprit d'équipe et la réflexion collective ;
- Échanger sur des pratiques individuelles et collectives, sur les écarts entre les pratiques et les attentes réglementaires et législatives ;
- Accompagner les professionnels intervenants dans l'élaboration et la mise en œuvre de nouvelles procédures ou outils d'évaluation ;
- Améliorer la prise en charge des publics accompagnés.

POUR INFORMATION :

Si vous souhaitez des informations sur une intervention en intra établissement, contactez le siège du service formation à Vannes au **02 97 42 66 79**.

Ou par mail : formation.continue@amisep.fr.

À RETENIR :

La majorité des actions de formation proposées en inter établissement peuvent être réalisées en intra établissement.

FORMATION EN INTER ÉTABLISSEMENT :

Les formations en inter établissement permettent aux professionnels issus de différents établissements ou services de découvrir d'autres pratiques, et d'enrichir leurs réflexions et analyses sur une problématique rencontrée.

LA FORMATION INTER ÉTABLISSEMENT PERMET DE :

- Répondre à une demande individuelle de formation ;
- Avoir accès à une offre de formation déjà programmée ce qui permet de planifier plus facilement les départs en formation ;
- Partager des expériences et problématiques avec d'autres professionnels.

POUR INFORMATION :

L'offre de formation en inter établissement est évolutive, d'autres actions de formation qui ne figurent pas dans ce catalogue peuvent être programmées en cours d'année.

N'hésitez pas à consulter notre site internet : www.formation-amisep.fr pour avoir accès aux nouveautés, ou à nous faire part de votre demande ou besoins de précisions en envoyant un mail : formation.continue@amisep.fr ou au **02 97 42 66 79**.





**LES ACTIONS DE
FORMATION**
AMISEP

PROMOTION DE LA BIENTRAITANCE EN INSTITUTION MEDICO-SOCIALE

SMS001

PRÉSENTATION

Les personnes vulnérables sont exposées à un risque accru de maltraitance. De même, les professionnels du quotidien sont soumis à des phénomènes d'usure et parfois de violence qui génèrent des tensions. Le rôle de l'encadrement est de veiller à ce que les relations avec les résidents ne se détériorent pas. Cette formation s'appuie sur l'expérience professionnelle des participants afin de mieux identifier les situations de maltraitance et de dégager des axes de promotion de la bientraitance au sein de leurs institutions.

OBJECTIFS

- Connaître le cadre légal et réglementaire des notions de bientraitance et maltraitance ;
- Identifier et prévenir la maltraitance ;
- Soutenir les équipes de proximité dans l'appropriation de la démarche de bientraitance ;
- Identifier les leviers du changement des pratiques professionnelles.

PUBLIC

- Équipes de direction et cadres intermédiaires des établissements et services médico-sociaux et sociaux.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

29 et 30
janvier
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- Cadres juridique et réglementaire : droits des résidents, protection des personnes dépendantes ;
- La maltraitance : définition, facteurs de risque, repérage, prévention, signalement ;
- Les enjeux et les risques de la relation d'accompagnement ;
- Le rôle de l'encadrement.

JOUR 2 :

- La bientraitance : définition, aspects (écoute, disponibilité, respect, autonomie...cf. Recommandations ANESM, HAS ANAP), mise en œuvre, stratégies de développement ;
- L'institution, la personne accueillie et ses proches, confrontés à la maltraitance ;
- Élaboration d'un protocole de prévention de la maltraitance ;
- Inscrire les pratiques professionnelles dans une culture de la bientraitance.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

PROMOTION DES PRATIQUES BIENTRAITANTES EN ETABLISSEMENT

SMS002

PRÉSENTATION

Le secteur médico-social met au cœur de ses préoccupations l'évaluation et l'optimisation des prises en charge des personnes vulnérables.

Le respect des droits et libertés des personnes accueillies, ainsi que le refus de toute forme de violence font partie de cette démarche.

Cette formation vise à apporter un éclairage théorique et éthique aux situations vécues par les participants, afin de développer une culture de la bientraitance.

OBJECTIFS

- Connaître le cadre légal et réglementaire des notions de bientraitance et maltraitance ;
- S'approprier la démarche de bientraitance ;
- Identifier les éléments fondamentaux pour un accompagnement bientraitant ;
- Faire face aux situations difficiles en repérant les risques ;
- Réfléchir aux actions à mettre en œuvre pour contribuer à une meilleure qualité d'accompagnement.

PUBLIC

- Professionnels accompagnants des établissements et services médico-sociaux et sociaux.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

19 et 20
mars
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : LA BIENTRAITANCE, AU-DELÀ DE L'ABSENCE DE MALTRAITANCE

- Cadres juridique et réglementaire ;
- L'éthique et la morale ;
- La maltraitance : définition, facteurs de risque, repérage, prévention ;
- La bientraitance : définition, ses différents aspects (écoute, disponibilité, respect, autonomie... cf. Recommandations ANESM, HAS, ANAP), mise en œuvre, stratégies de développement.

JOUR 2 : ETRE BIENTRAITANT AU QUOTIDIEN

- La relation d'aide ;
- La dépendance, la vulnérabilité des personnes accueillies ;
- Faire face aux comportements problèmes avec un positionnement bientraitant ;
- Analyse de situations professionnelles vécues par les stagiaires, la formatrice ou citées par la HAS.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

SECRET, DISCRÉTION, ÉTHIQUE ET PARTAGE D'INFORMATIONS EN ÉTABLISSEMENT

SMS003

PRÉSENTATION

Le respect de la vie privée est un droit garanti à chacun par la loi. Dans le secteur médico-social, les informations détenues sur la personne accompagnée peuvent être sensibles, mais de plus en plus demandent à être partagées.

Cette formation vise à apporter aux professionnels du médico-social des éléments de compréhension et de réflexion autour de ce qui peut être partagé, avec quelle responsabilité.

OBJECTIFS

- Clarifier la notion de secret professionnel et son cadre juridique ;
- Maîtriser les règles de base en matière de secret professionnel, discrétion et déontologie ;
- Connaître les conditions d'engagement de sa responsabilité ;
- Savoir se positionner face aux demandes de partage d'information.

PUBLIC

- Professionnels accompagnants des établissements et services médicosociaux et sociaux.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

12 et 13
avril
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- **Secret professionnel et discrétion professionnelle :**
 - L'éthique, la morale, le droit,
 - Définitions,
 - Obligations,
 - Responsabilité professionnelle.
- **Confidentialité et devoir d'information ;**
 - Auprès de la personne accompagnée,
 - Auprès de sa famille et de ses proches,
 - Auprès de l'institution accueillant la personne,
 - Auprès des intervenants extérieurs à l'institution.

JOUR 2 :

- **Pratiques respectueuses du secret et de la confidentialité ;**
 - Dans le dossier de la personne,
 - Lors de communications à distance (téléphone, mail, fax...).

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Formateur dans le domaine du médico-social.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS

SMS004

PRÉSENTATION

L'écrit est un outil indispensable pour le bon fonctionnement des établissements et services médico-sociaux et sociaux. Cette formation vise à aider les professionnels à gagner en confiance et en efficacité dans leurs écrits professionnels, en prenant en compte les contraintes du cadre juridique et les règles de bienséance.

OBJECTIFS

- Identifier les différents types d'écrits professionnels, leurs contraintes et leurs objectifs,
- Respecter le cadre juridique des écrits et leur objectivité,
- Acquérir une méthodologie de l'écrit : améliorer leur qualité et leur efficacité.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services sociaux et médico-sociaux.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

5 et 6
avril
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 - LES ÉCRITS PROFESSIONNELS : LESQUELS ? POURQUOI ?

- Enjeux réglementaires non diffamation, non divulgation calomnieuse, respect de la vie privée, secret professionnel, droits de la personne ;
- Missions des professionnels et place des écrits ;
- Les enjeux de la communication écrite dans le fonctionnement interne, dans les relations externes ;
- Objectifs et contraintes des différents écrits professionnels.

JOUR 2 - LES ÉCRITS PROFESSIONNELS : COMMENT ?

- Méthodologie de rédaction pour gagner en efficacité ;
- Définir les objectifs ;
- S'adapter au destinataire ;
- Distinguer l'essentiel de l'accessoire ;
- Repérer la subjectivité ;
- Rédiger avec aisance et conviction.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exercices, études de cas, travaux pratiques ;
- La pédagogie active est privilégiée : Les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Formateur dans le domaine du médico-social.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

ANIMER ET MANAGER UNE ÉQUIPE EN ÉTABLISSEMENT SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

SMS005

OBJECTIFS

- Rappel des enjeux du management dans les Établissements Sociaux et Médico-Sociaux (ESMS) ;
- Les apports du management au niveau institutionnel ;
- Les outils de management au service de l'efficacité ;
- Adopter un système de management adapté aux ESMS.

PUBLIC

- Cadres de direction.

PRÉ-REQUIS

- Diplômes de niveau II.

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

9 et 10
avril
2018

TARIF : 215€/jour

CONTACT

- 02 97 42 66 79
- formation.continue@amisep.fr

CONTENU DE LA FORMATION

- Choisir les outils de management et la posture à adopter en fonction des situations ;
- Concilier expertise et management
- Se positionner comme cadre dans un collectif de travail ESMS ;
- Se situer par rapport à ses missions de délégation ;
- Organiser une équipe autour d'une vision et de valeurs partagées ;
- Utiliser un langage managérial commun avec ses collègues.

Intervenant

- Formateur dans le domaine du médico-social et du social

Méthodes pédagogiques

- Apports didactiques ;
- Mises en situation (conduite d'entretien, de réunions, jeux de rôle, etc.) ;
- Supports PowerPoint ;
- Outils et échanges sur les pratiques ;
- Quizz.

Moyens pédagogiques

- Diaporamas, vidéoprojecteur, ordinateur portable, tests de connaissance.

S'APPROPRIER ET METTRE EN ŒUVRE LES RECOMMANDATIONS DE L'ANESM

SMS006

PRÉSENTATION

Suite à l'évaluation externe, de nombreux établissements doivent développer dans leurs équipes la connaissance des recommandations des bonnes pratiques professionnelles (RBPP) de l'ANESM. Cette formation propose d'aborder concrètement la thématique des RBPP et de leur mise en œuvre au sein des établissements médico-sociaux et sociaux.

OBJECTIFS

- Connaître les RBPP étudiées ;
- Faciliter l'appropriation de ces RBPP en créant un échange au sein de l'équipe sur les pratiques professionnelles ;
- Élaborer un plan d'action pour leur mise en œuvre.

PUBLIC

- Professionnels et encadrement des établissements et services médico-sociaux.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

1 jour

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

22 et 23
mai
2018

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

CONTENU DE LA FORMATION

- Les RBPP et leur mode d'élaboration ;
- Les liens entre RBPP et évaluation externe ;
- La RBPP choisie ;
- Réflexion collective sur les contenus de cette RBPP ;
- Analyse des problématiques de l'établissement au regard de la RBPP ;
- Définition d'un plan d'action pour mettre en œuvre la RBPP au sein de l'établissement.

Intervenant

- Cadre du secteur médico-social et social.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

APPROCHE DU HANDICAP

SMS007

PRÉSENTATION

Cette formation est une sensibilisation au(x) handicap(s). Elle vise à développer et enrichir les connaissances des professionnels intervenant au contact de personnes en situation de handicap, ainsi qu'à leur fournir des outils d'analyse des situations rencontrées. La deuxième journée se construit par rapport aux situations rencontrées par les participants à la formation.

OBJECTIFS

- Identifier les différents types de handicap ;
- Connaître le cadre légal et réglementaire ;
- Savoir analyser les besoins et les attentes de la personne en situation de handicap ;
- Inscrire l'accompagnement autour du projet de vie de la personne.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services sociaux et médico-sociaux, non formés ou souhaitant rafraîchir leurs connaissances.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

19 et 20
février
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : MIEUX COMPRENDRE CE QU'EST LE HANDICAP...

- Cadre juridique et réglementaire des politiques du handicap ;
- Handicap, situation de handicap : parle-t-on de la même chose ?
- Les différentes typologies de handicap : moteur, sensoriel, psychique, intellectuel et cognitif, polyhandicap, autisme, handicap visible, handicap invisible...
- Les idées reçues sur le handicap.

JOUR 2 : POUR MIEUX ACCOMPAGNER LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les perceptions du handicap et de la différence, entre représentation et réalité ;
- Les différents établissements et services destinés aux personnes en situation de handicap.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

APPRENDRE À TRAVAILLER EN ÉQUIPE

EN ÉTABLISSEMENT SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

SMS008

OBJECTIFS

- Rappel des enjeux du travail d'équipe ;
- Les apports du travail d'équipe au niveau institutionnel ;
- Les outils du travail en équipe au service de l'efficacité ;
- Adopter un système de travail en équipe adapté.

PUBLIC

- Tous professionnels ESMS.

PRÉ-REQUIS

- Diplômes de niveau V minimum.

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

23 et 24
mai
2018

TARIF : 215€/jour

CONTACT

- 02 97 42 66 79
- formation.continue@amisep.fr

CONTENU DE LA FORMATION

- Reconnaître les processus à l'œuvre dans la dynamique d'une équipe ;
- S'organiser en équipe autour d'une vision et de valeurs partagées ;
- Utiliser la dynamique d'équipe pour mobiliser ses compétences et celles de ses collègues ;
- Utiliser un langage commun avec ses collègues ;
- Apprendre à s'écouter, se respecter, co-décider.

Intervenant

- Cadre du secteur médico-social et social.

Méthodes pédagogiques

- Apports didactiques ;
- Mises en situation (conduite d'entretien, de réunions, jeux de rôle, etc.) ;
- Supports PowerPoint ;
- Outils et échanges sur les pratiques ;
- Quizz.

Moyens pédagogiques

- Diaporamas, vidéoprojecteur, ordinateur portable, tests de connaissance.

NUTRITION ET SANTÉ

SMS009

CONTENU DE LA FORMATION

LES REPRÉSENTATIONS DE LA NUTRITION

- Pour soi,
- Pour les autres.

OBJECTIFS

- Adapter ses apports nutritionnels ;
- Développer la capacité à choisir ses aliments ;
- S'adapter aux différents environnements nutritionnels ;
- Optimiser sa qualité de vie nutritionnelle ;
- Pratiquer une activité physique au quotidien.

PUBLIC

- Tout public.

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

14 et 15
mai
2018

TARIF : 215€/jour

CONTACT

- 02 97 42 66 79
- formation.continue@amisep.fr

LES SAVOIRS DE LA NUTRITION

- Les 9 repères du Plan National Nutrition Santé,
- Diversité et équivalences nutritionnelles,
- Conséquences d'une alimentation non adaptée,
- L'activité physique de quoi parle-t-on ?

LES SAVOIR FAIRE DE LA NUTRITION

- Anticiper,
- Cuisiner,
- Faire ses courses,
- Lire les étiquettes,
- Gérer son budget,
- Créer un environnement favorable,
- Pratiquer une activité physique par jour.

LES SAVOIR ÊTRE

- Prendre conscience de sa capacité à acquérir de nouvelles compétences,
- Savoir évaluer son propre intérêt dans la question de la santé,
- Développer sa curiosité gustative et culinaire,
- Trouver des motivations,
- S'entraider.

Intervenant

- Diététicienne.

Méthodes pédagogiques

- Échange et Discussions ;
- Information;
- Mise en pratique (élaboration de menu, courses virtuelles);
- Mise en situation (jeux de rôle).

Moyens pédagogiques

- Diaporamas, vidéoprojecteur, ordinateur portable, tests de connaissance.

CONNAITRE ET ACCOMPAGNER LA PERSONNE POLYHANDICAPÉE

SMS010

PRÉSENTATION

La réalité que recouvre le terme « polyhandicap » est, pour les professionnels concernés, source de questionnements multiples.

La dépendance, la vulnérabilité, la communication sont sources d'interrogations au quotidien.

Cette formation vise à présenter les spécificités du polyhandicap afin de préciser le sens et les modalités de l'accompagnement auprès des personnes polyhandicapées.

OBJECTIFS

- Reconnaître les spécificités du polyhandicap ;
- Identifier les compétences relationnelles, cognitives, affectives et physiques de la personne ;
- Donner du sens aux différents troubles (*communication, sommeil, comportement...*) ;
- Construire des accompagnements et prises en soins adaptées.

PUBLIC

- Professionnels sociaux et paramédicaux des établissements et services accompagnant des personnes polyhandicapées.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

28 et 29
mai
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- Le polyhandicap ;
- Le développement cognitif, psychoaffectif, social et moteur de l'enfant à l'adulte ;
- La dépendance, la vulnérabilité ;
- Accompagner l'autonomie ;
- Évaluer les capacités de la personne polyhandicapée.

JOUR 2 :

- Favoriser la communication avec une personne n'ayant pas d'échanges verbaux ;
- Les comportements qui interrogent ;
- Le projet individuel : articuler éducatif et soin ;
- La place des familles.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Éducatrice spécialisée.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

HANDICAP PSYCHIQUE ET DÉFICIENCE INTELLECTUELLE NIVEAU 1 : COMPRENDRE

SMSO11

PRÉSENTATION

Le handicap psychique résulte d'un fonctionnement particulier des fonctions psychiques, très variable dans le temps, le handicap mental, d'une déficience intellectuelle, très stable dans le temps. Qu'en est-il lorsqu'une personne présente simultanément cette double problématique ? Cette formation est conçue pour apporter des éclairages théoriques aux situations vécues par les professionnels du médico-social confrontés au quotidien à ces interrogations.

OBJECTIFS

- Comprendre les notions de handicap psychique et de déficience intellectuelle ;
- Différencier les différentes pathologies et leurs effets ;
- Reconnaître et évaluer les besoins spécifiques des personnes handicapées psychiques ;
- Repérer les modalités d'accompagnement facilitantes.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services médico-sociaux rencontrant cette double problématique.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

8 et 9
janvier
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- Clarification des notions de handicap mental, intellectuel, psychique, déficience intellectuelle, mentale, maladie mentale..
- Définition du handicap mental ;
- Les différents handicaps mentaux ;
- Les difficultés relationnelles liées au handicap mental.

JOUR 2 :

- La personnalité et le psychisme ;
- Les handicaps psychiques : psychoses, névroses, perversions : définitions, besoins, vécu, accompagnement
- Intrications handicap mental, handicap psychique.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

HANDICAP PSYCHIQUE ET DÉFICIENCE INTELLECTUELLE NIVEAU 2 : ACCOMPAGNER

SMS012

PRÉSENTATION

Les troubles psychiques touchent la pensée, la perception, le comportement des personnes. Les troubles mentaux affectent la compréhension. Tous ont des conséquences sur la vie quotidienne des personnes, ainsi que sur leurs relations sociales.

Cette formation vise, au travers des situations vécues par les professionnels, à leur permettre d'appréhender ces répercussions et d'adapter au mieux leurs interventions.

OBJECTIFS

- Approfondir les notions abordées au niveau 1 ;
- Mieux différencier les pathologies et leurs effets ;
- Repérer les modalités d'accompagnement facilitantes ;
- Améliorer sa posture professionnelle dans l'accompagnement des personnes ainsi que dans celui de leur famille.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services médico-sociaux et sociaux.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

27 février
et 13 mars
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- **Approfondissement des différentes maladies psychiques :**
 - Anxiété,
 - Dépression,
 - Psychoses.
- **Aménager la distance relationnelle ;**
- **La communication.**

JOUR 2 :

- **Les comportements inadaptés, la violence :**
 - Signes avant-coureurs,
 - Gestion de la crise.
- **Gérer ses émotions ;**
- **L'accompagnement quotidien ;**
- **Le positionnement relationnel avec les familles.**

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

COMPRENDRE POUR MIEUX ACCOMPAGNER LES PERSONNES AVEC UN TROUBLE COGNITIF

SMS013

PRÉSENTATION

Les troubles cognitifs, qu'ils soient acquis (*traumatisme crânien, AVC...*) ou évolutifs (*sclérose en plaques, maladie de Huntington...*) sont des altérations du fonctionnement cognitif. Ils rendent difficile l'adaptation de la personne à son environnement et l'adaptation à ses troubles.

Le handicap cognitif, invisible, est souvent difficilement compréhensible par l'entourage.

OBJECTIFS

- Appréhender et éclaircir les différentes notions liées au handicap cognitif ;
- Connaître les spécificités des troubles cognitifs ;
- Repérer les modalités d'accompagnement facilitantes ;
- Donner du sens aux troubles du comportement ;
- Repérer les difficultés dans la vie quotidienne de la personne.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services œuvrant auprès de personnes ayant des troubles cognitifs non liés à l'âge.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

28 et 29
mai
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : CONNAÎTRE LES TROUBLES COGNITIFS

- Les grandes fonctions cognitives (*mémoire, langage, attention, jugement...*) ;
- Conséquences cognitives de l'atteinte lésionnelle d'une zone cérébrale ;
- Troubles acquis : étiologie, prévalence, symptomatologie ;
- Troubles évolutifs : étiologie, prévalence, symptomatologie, mécanismes neurologiques ;
- Cognition - émotion - comportement.

JOUR 2 : ACCOMPAGNER UNE PERSONNE AYANT UN HANDICAP COGNITIF

- Conséquences affectives et sociales ;
- Impacts sur la vie quotidienne ;
- Méthodes d'accompagnement ;
- Aménagement de l'environnement ;
- Modification des attentes et exigences.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

COMPRENDRE POUR MIEUX ACCOMPAGNER LES PERSONNES AVEC HANDICAP MENTAL

SMS014

PRÉSENTATION

La déficience intellectuelle est responsable du handicap mental, qui est une pathologie sévère de l'adaptation à l'environnement. Ses conséquences bouleversent l'ensemble de la vie personnelle, sociale, affective, de la personne en situation de handicap mental et de son entourage.

Cette formation vise à présenter les spécificités du handicap mental, afin que les professionnels puissent développer le potentiel des personnes accompagnées.

OBJECTIFS

- Appréhender et éclaircir les différentes notions liées au handicap mental ;
- Connaître les spécificités du handicap mental ;
- Repérer les modalités d'accompagnement facilitantes ;
- Donner du sens aux troubles du comportement ;
- Repérer les difficultés dans la vie quotidienne de la personne.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services médico-sociaux accueillant des personnes en situation de handicap mental.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

16 et 17
avril
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : CONNAÎTRE LE HANDICAP MENTAL

- La déficience intellectuelle et les troubles cognitifs ;
- Les handicaps associés : handicaps moteur, sensoriel, psychique ;
- Les répercussions sur la vie quotidienne de la personne ;
- Les différents handicaps mentaux : causes, spécificités, déficiences associées...

JOUR 2 : ACCOMPAGNER LA PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP MENTAL

- Évaluer les compétences de la personne ;
- Développer son potentiel d'apprentissage ;
- Recueillir ses demandes et envies lors de l'élaboration du projet de vie ;
- Analyser les comportements langage.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

VIE AFFECTIVE ET SEXUELLE

DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP EN INSTITUTION

SMS015

PRÉSENTATION

La sexualité est inhérente au développement de l'être humain. Pourtant, lorsqu'il s'agit d'une personne en situation de handicap, elle n'est pas sans interroger les professionnels et les familles, car elle s'expose à la vue, au jugement, aux représentations. Les professionnels peuvent se sentir démunis, et hésiter sur les réactions à adopter au sein de la collectivité.

Cette formation propose, au travers d'éclairages théoriques et pratiques, d'aider les professionnels à faire face à ces questionnements.

OBJECTIFS

- Définir les notions de vie affective, vie sexuelle, vie intime, vie privée, vie relationnelle, vie amoureuse ;
- Développer ses ressources pour faire face aux questions et problématiques soulevées au quotidien ;
- Reconnaître et évaluer les besoins spécifiques des personnes accueillies.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services médico-sociaux accompagnant des personnes en situation de handicap mental.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

5 et 6
février
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : LA VIE AFFECTIVE ET SEXUELLE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- La place de la sexualité dans la construction du psychisme humain (le développement psychoaffectif) ;
- Les particularités liées au handicap ;
- Impacts des traitements ;
- Les fondements législatifs et éthiques de l'intervention en institution.

JOUR 2 : LA VIE AFFECTIVE ET SEXUELLE EN INSTITUTION

- Faire face aux questionnements et comportements des résidents ;
- En parler avec les résidents ;
- Le travail d'équipe autour de cette sphère ;
- Respecter l'intimité, poser un cadre.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

ACCOMPAGNER LE VIEILLISSEMENT DES PERSONNES HANDICAPÉES MENTALES ET/OU PSYCHIQUE

SMS016

PRÉSENTATION

La question de l'augmentation de la durée de vie des personnes handicapées devient de plus en plus prégnante. Les besoins des personnes handicapées vieillissantes évoluent, et les professionnels s'interrogent sur la manière de leur garantir une bonne qualité de vie aux personnes accompagnées, tout en accompagnant l'augmentation de la dépendance.

Cette formation vise à développer les capacités de compréhension, d'aide et de soutien des professionnels pour poursuivre un accompagnement de qualité auprès des personnes handicapées.

OBJECTIFS

- Identifier les spécificités du vieillissement de la personne en situation de handicap ;
- Recenser les besoins spécifiques de la personne handicapée vieillissante ;
- S'adapter à ses besoins spécifiques dans l'accompagnement quotidien ;
- Adapter le projet de vie des personnes handicapées vieillissantes.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services médico sociaux.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

11 et 12
juin
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- Approche du vieillissement normal et pathologique ;
- Les besoins de la personne en situation de handicap vieillissante, affectifs, cognitifs et sociaux et dans les actes de la vie quotidienne ;
- Observation et évaluation des signes de vieillissement.

JOUR 2 :

- Maintenir les acquis et prévenir le sur-handicap ;
- Adapter l'accompagnement quotidien, les stimulations ;
- Le soutien aux familles ;
- La relation d'aide adaptée à la personne handicapée vieillissante ;
- Adapter le projet de vie de la personne vieillissante.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

FAIRE FACE AUX COMPORTEMENTS-PROBLÈMES DE LA PERSONNE HANDICAPÉE

SMS017

PRÉSENTATION

Lors d'une situation de « comportements-problèmes », les professionnels sont pris dans un paradoxe (entre accompagner avec bienveillance et la difficulté face à ces comportements) qui interroge régulièrement leur pratique.

Construite sur les recommandations de l'ANESM (les comportements-problèmes, l'éthique, la bientraitance), cette formation vise à apporter des éléments de réflexion et de réponse aux situations rencontrées par les professionnels.

OBJECTIFS

- Distinguer les différents types de comportements-problèmes ;
- Comprendre et repérer leur origine, leur structuration, les facteurs les aggravant et ceux les améliorant ;
- Dégager des pistes de travail et des repères pour l'accompagnement quotidien.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services sociaux et médico-sociaux.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

9 et 29
mars
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : COMPRENDRE LES COMPORTEMENTS-PROBLÈMES

- Les manifestations des comportements-problèmes ;
- Les facteurs de risque et les facteurs de protection ;
- L'analyse des causes ;
- Les outils d'évaluation (douleur, comportements...).

JOUR 2 : L'ACCOMPAGNEMENT DES COMPORTEMENTS-PROBLÈMES

- La gestion des comportements-problèmes ;
- La communication avant, pendant, après la crise ;
- La parole, le cadre, la sanction ;
- Le projet individuel ;
- Le travail avec les familles : les éclairer, les informer.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Infirmière en psychiatrie.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

ACCOMPAGNER LA PARENTALITÉ D'ADULTES VULNÉRABLES

SMS018

PRÉSENTATION

De plus en plus de personnes vulnérables, en situation de handicap psychique, de déficience mentale voire de grande précarité socio-culturelle, devenues parents, vont manifester des difficultés dans la prise en charge de leurs enfants.

Cette formation vise à apporter aux professionnels un éclairage aux situations vécues ainsi qu'une réflexion éthique sur les interventions qu'ils peuvent proposer aux parents accompagnés ainsi qu'à leurs enfants.

OBJECTIFS

- Situer le rôle, la responsabilité et les limites de l'intervention des professionnels ;
- Soutenir la parentalité sans juger ;
- Identifier les critères de compétence parentale ;
- Apprécier les risques pour l'enfant ;
- Situer le rôle et le champ de compétence des autres intervenants.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services sociaux et médico-sociaux.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

9 et 10
juillet
2018

CONTENU DE LA FORMATION

- **Définir sa posture professionnelle dans l'accompagnement à la parentalité :**
 - Représentations,
 - Cadre et responsabilités,
 - Limites,
 - Enjeux.
- **La question de la parentalité au regard des lois 2002 et 2005 ;**
- **Les différentes formes de parentalité ;**
- **Les différents acteurs qui accompagnent la parentalité :**
 - Structures, réseaux, organismes,
 - Petite enfance.
- **Les bouleversements psychiques du fait de devenir parent :**
 - Dans le cadre du handicap psychique,
 - Dans le cadre de la déficience mentale,
 - Dans le cadre d'une carence affective.
- **Les conséquences pour l'enfant :**
 - Négligence,
 - Inversion des rôles.
- **Sensibiliser les parents pour s'adapter plus finement aux besoins de l'enfant.**

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

TROUVER LA JUSTE DISTANCE

PROFESSIONNELLE AUPRÈS D'UN PUBLIC VULNÉRABLE

SMS019

PRÉSENTATION

En fonction de la personne à accompagner, la « juste » distance professionnelle n'est pas toujours évidente à trouver, selon que la personne souhaite obtenir de l'attention, ou au contraire soit rejetante.

Cette formation vise à amener les professionnels à réinterroger leur mode de relation avec les personnes accompagnées, pour mieux cerner leur conception de la relation d'aide.

OBJECTIFS

- Repérer les attentes et besoins relationnels des personnes accompagnées ;
- Identifier les caractéristiques de la relation professionnel-usager ;
- Décrire les différents facteurs permettant de trouver la bonne distance professionnelle ;
- Savoir poser un cadre professionnel ;
- Accepter ses limites.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services sociaux et médico-sociaux.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

2 et 3
juillet
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- **Le lien d'attachement :**
 - Caractéristiques et composantes,
 - Importance dans le développement psychologique.
- **La relation d'aide :**
 - Étayage;
 - Transfert et contre-transfert;
 - Identification, projection, accordage relationnel.
- **Les personnes accompagnées :**
 - Besoins et attentes,
 - Modes de relation à l'autre.

JOUR 2 :

- **La relation d'aide et la juste distance professionnelle :**
 - Ajustement permanent de la relation,
 - Éthique et déontologie comme cadre relationnel,
 - Être à l'écoute de soi en restant disponible pour autrui.
- **Les comportements acceptables / à moduler.**

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

ACCOMPAGNER LE VIEILLISSEMENT DE LA POPULATION EN ESAT

SMSO20

PRÉSENTATION

Le vieillissement des travailleurs handicapés est une réalité puisque les plus de 50 ans représentent environ 15% de la population des ESAT. Pour un certain nombre de travailleurs, cette avancée en âge s'accompagne de fatigue et autres problèmes de santé.

Cette formation vise à apporter aux professionnels des connaissances plus fines sur le vieillissement des travailleurs, afin qu'ils puissent continuer d'accompagner avec bienveillance.

OBJECTIFS

- Connaître les processus du vieillissement biologique, psychologique et social ;
- Identifier les effets du vieillissement sur le comportement des travailleurs d'ESAT ;
- Évaluer les besoins et les capacités de la personne pour aménager son poste de travail ;
- Développer un accompagnement adapté.

PUBLIC

- Professionnels des ESAT et EA intéressés par les problématiques liées au vieillissement de la population.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

12 et 13
juillet
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- Le vieillissement : aspects généraux ;
- Le vieillissement de la personne handicapée : aspects cognitifs, relationnels, professionnels ;
- Prévenir la dégradation de l'état de santé ;
- Fatigue, fatigabilité, usure liées au travail.

JOUR 2 :

- Évaluer les besoins et capacités de travail des travailleurs vieillissants ;
- Adaptation du poste et de l'environnement de travail ;
- Adaptation du travail et limites institutionnelles ;
- Accompagner le travailleur vers la cessation d'activité ;
- Les partenariats avec les services gérontologiques et réseaux de santé.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

PRÉPARER LA FIN DE SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE EN ESAT

SMSO21

PRÉSENTATION

A destination des travailleurs/euses d'ESAT arrivant au terme de leur carrière, cette formation vise à les aider au mieux à anticiper et à vivre cette transition ainsi qu'à leur apporter des éléments pour construire un nouveau projet de vie.

OBJECTIFS

- Connaître les conditions de départ à la retraite ;
- Rendre optimales les représentations du départ à la retraite ;
- Appréhender les changements de vie et organiser son nouveau quotidien ;
- Mieux vivre la cessation de son activité professionnelle et préparer sa retraite.

PUBLIC

- Travailleurs d'ESAT et d'E.A.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

16 et 17
juillet
2018

CONTENU DE LA FORMATION

- **Les changements lorsque l'on arrive à la retraite :**
 - Le rythme / le temps,
 - Les déplacements,
 - La santé,
 - Les loisirs...
- **Connaître le système de retraite :**
 - Les démarches,
 - Les ressources,
 - Les droits,
 - La protection juridique.
- **Changer de structure d'accueil ;**
- **Faire évoluer son projet de vie :**
 - Occuper son temps,
 - Les amis, la famille,
 - Les activités.
- **Prendre soin de soi :**
 - De sa santé,
 - De son alimentation,
 - De son hygiène...
- **Les personnes ressources.**

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue du travail.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

ACTUALISATION DES CONNAISSANCES SUR L'AUTISME. EVOLUTION DES CONCEPTS ET DES DÉFINITIONS

SMSO22

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 - 3H : APPROCHE THÉORIQUE POUR UNE INTERVENTION COORDONNÉE

- Actualiser ses connaissances dans le domaine de l'autisme et des troubles du spectre autistique (TSA) ;
- Aborder la méthodologie et les outils requis, valisés par la HAS et l'ANESM ;
- Comprendre l'ABA (*Applied Behavior Analysis* ou *Analyse Appliquée du Comportement*).

JOUR 2 - 1H30 : LES BASES DE L'ENSEIGNEMENT STRUCTURÉ

- La posture éducative ;

- Mise en place de stratégie éducative (*enseignement structuré et enseignement incidental*) ;
- Structuration des loisirs autonome pour personnes avec autisme ;
- Les systèmes de motivateurs et sa hiérarchisation ;

JOUR 2 - 1H30 : L'ÉVALUATION : POINT CENTRAL POUR UN ACCOMPAGNEMENT GLOBAL

- Quel outil d'évaluation pour quel public ?
- Mise en place d'une évaluation fonctionnelle dans la gestion des troubles de comportement.

JOUR 3 - 3H00 : LE PROJET INDIVIDUEL D'ACCOMPAGNEMENT

- Savoir développer des objectifs mesurables et identifiables ;
- Savoir mettre en place un plan d'action ;
- Savoir mesurer l'impact du projet par sa cotation et son évaluation.

JOUR 4 - 3H00 : LA COMMUNICATION AUGMENTATIVE ET ALTERNATIVE

- Évaluation des prérequis à la communication (*expression expressive et réceptive*) ;
- La communication par échange d'images : test de mise en situation pratique ;
- Les aides visuelles, pourquoi et comment ?
- Réalisation de schémas d'activités, schémas journaliers, visualisation du temps.

JOUR 5 - 3H00 : LA STRUCTURATION ENVIRONNEMENTALE ET TEMPORELLE (BASÉE SUR LE PROGRAMME TEACCH®)

- Adapter l'environnement et fluidifier le repérage visuel ;
- La structuration d'une activité ou d'une tâche ;
- Mise en place d'outil de repérage individuel à des fins d'autonomie collectives.

OBJECTIFS

- Actualiser ses connaissances dans le domaine des Troubles du Spectre Autistique ;
- Apporter des pistes de travail pour la mise en place d'un accompagnement spécifique ;
- Élaborer un projet individuel d'accompagnement, son plan d'action et son évaluation ;
- Apporter les outils à la mise en place d'une communication alternative ;
- Apporter un appui technique dans la structuration des espaces visualisés.

PUBLIC

- Professionnels du secteur médico-social.

€ **TARIF** : en intra sur devis

DURÉE

15h00

LIEU

Intra établissement

DATES

Intra

MODES D'ACTION VARIÉS

- Présentation vidéo et Powerpoint ;
- Mise en situation des stagiaires et création d'outils visualisés ;
- Appui technique sur le terrain.

Intervenant

- Chef de service éducatif,
Spécialiste Professionnel en Autisme.

L'ASPECT ENVIRONNEMENTAL CHEZ LA PERSONNE AVEC AUTISME

SMS023

OBJECTIFS

- Appréhender les particularités sensorielles des personnes avec autisme par une adaptation environnementale.

TARIF : en intra sur devis

DURÉE

À définir

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

En intra

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- Permettre de mieux prendre en compte les singularités sensorielles des personnes avec autisme afin de proposer des adaptations structurelles.
- Identifier les sources d'inconfort sensoriel liées au cadre de vie.
- Tenir compte des particularités sensorielles dans la gestion des comportements problématiques.

JOUR 2 :

- Créer des outils permettant une lisibilité sensorielle.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Partir des besoins des stagiaires ;
- Donner des outils accessibles pour chacun ;
- Rendre le stagiaire acteur de ses propres changements : jeux de rôle ;
- Enrichir l'intervention par l'expérience de chaque stagiaire : études de cas.

Intervenant

- Cadre du secteur médicosocial,
Spécialiste Professionnel en Autisme

Outils pédagogiques

- Présentation vidéo et Powerpoint.
- Mise en situation des stagiaires et création d'outils visualisés.

L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES AVEC AUTISME : REFLEXION ET INTERVENTION

SMS024

OBJECTIFS

- Utiliser, lire, remplir une grille d'analyse des comportements.
- Déterminer la ou les fonctions principales des comportements.
- Savoir quand intervenir.
- Différencier l'intervention à partir des fonctions dégagées.
- Appliquer un protocole.
- Communiquer ce protocole par écrit pour une diffusion de l'information aux membres de son équipe.

PUBLIC

- Équipe pluridisciplinaire d'établissements du secteur médico-social intervenant auprès de personnes avec autisme.

€ **TARIF** : en intra sur devis

DURÉE

6 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

En intra

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

Introduction à l'utilisation d'une grille d'observation et d'analyse des comportements. Définir les fonctions des comportements en vue d'une intervention spécifique.

JOUR 2 :

Révision des notions abordées en jour 1 et application de l'outil d'observation sur terrain. Analyse et échanges sur les situations décrites.

JOUR 3/4/5 :

Observation directe sur le groupe de travail de chaque participant et/ou retour sur les situations filmées. Apport de connaissances, appuis techniques et propositions d'aménagements divers en lien avec les situations observées. Intervention directe sur terrain en soutien aux équipes. Entraînement à l'écriture de protocoles pour diffuser l'information et l'intervention aux équipes concernées.

JOUR 6 :

Bilan des interventions, fixation des connaissances et évaluation de la formation.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Points théoriques ;
- Lecture de grilles d'observations ;
- Remplissage de grilles d'observation ;
- Observation directe ;
- Intervention dire ;
- Analyses sur situations filmées.

Intervenant

- Psychologue intervenant auprès de personnes avec autisme (au domicile, à l'école, en structure..).

DÉVELOPPER DES RELATIONS SEREINES AU SEIN DES ÉQUIPES DE TRAVAIL

SMS025

PRÉSENTATION

Travailler en équipe n'est pas toujours aisé. Les équipes de travail souffrent souvent de tensions et de conflits. Les différences individuelles sont parfois opposantes plutôt que complémentaires. Cette formation vise à aider les équipes à développer du collectif et à faire des différences une ressource pour chacun. Elle a pour objectif de modifier son regard sur les relations, à se positionner autrement dans la relation dans le but d'un apaisement individuel et collectif.

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

Apport initial sur les lois de la communication

- On ne peut pas ne pas communiquer ;
- Communication non verbale ;
- Communication verbal.

Le prisme

- Croyances ;
- Représentation ;
- Carte du monde.

Enjeux relationnels

- Mon positionnement ;
- Le positionnement de mon interlocuteur ;
- Processus relationnel : Analyse transactionnelle.

JOUR 2 :

Ateliers d'appropriation de l'Analyse Transactionnelle

- Entraînement à retrouver une communication Adulte/Adulte ;
- Entraînement à la communication fonctionnelle.

Ateliers d'entraînement au traitement des objections, aux formulations d'un besoin, au désamorçage de conflits

OBJECTIFS

- Se connaître pour mieux connaître l'autre ;
- S'affirmer dans le respect de l'autre ;
- Adapter sa communication pour une relation équilibrée ;
- Comprendre ce qui se joue dans la relation à l'autre.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

29 janvier
et 1 février
2018

MODES D'ACTION VARIÉS

- Partir des besoins des stagiaires ;
- Donner des outils accessibles pour chacun ;
- Rendre le stagiaire acteur de ses propres changements : jeux de rôle ;
- Enrichir l'intervention par l'expérience de chaque stagiaire : études de cas ;

Intervenant

- Psychologue clinicienne formée à l'intervention systémique.

Outils pédagogiques

- Documents utiles reprenant les outils expérimentés.

COMPRENDRE ET ACCOMPAGNER

LA SOUFFRANCE PSYCHIQUE DE LA PERSONNE ÂGÉE

SMS026

PRÉSENTATION

L'avancée en âge peut être source de questionnements existentiels, particulièrement au grand âge. La souffrance psychique et ses différentes formes d'expression (ralentissement psychomoteur, repli sur soi...) sont encore trop souvent ignorés ou banalisés chez la personne âgée. Cette formation est construite en référence aux préconisations de l'ANESM.

OBJECTIFS

- Identifier les facteurs de risque et de protection de la souffrance psychique de la personne âgée ;
- Repérer l'expression de la souffrance psychique ;
- Adapter ses compétences relationnelles, ses attitudes, sa communication au quotidien ;
- Renforcer le travail d'équipe pluridisciplinaire.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services sociaux et médico-sociaux, domicile et, ou institution.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

20 février
et 7 mars
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : CONNAISSANCE ET COMPRÉHENSION DE LA SOUFFRANCE PSYCHIQUE DE LA PERSONNE ÂGÉE

- Les formes d'expression de la souffrance psychique : isolement, dépression, agressivité, syndrome de glissement...
- Les facteurs de prévention de la souffrance psychique ;
- Les facteurs de risque ;
- Le repérage précoce des signes.

JOUR 2 : ADAPTER SON ACCOMPAGNEMENT AUX PERSONNES ÂGÉES EN SOUFFRANCE PSYCHIQUE

- Observer et analyser avant d'agir ;
- La prise en charge pluridisciplinaire de la souffrance psychique ;
- La crise suicidaire ;
- Soulager la souffrance psychique ;
- Prendre en compte l'entourage.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Infirmière en psychiatrie.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

L'ENTRÉE EN EHPAD :

ACCUEILLIR LES PERSONNES ÂGÉES EN INSTITUTION

SMS027

PRÉSENTATION

L'entrée en établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes est une étape cruciale dans la vie des personnes comme dans celle de leurs proches.

La manière dont la personne se sera sentie accueillie conditionnera la suite de son séjour dans l'établissement. Il est donc primordial de réfléchir l'accueil, afin qu'il réussisse !

OBJECTIFS

- Donner à l'accueil une place essentielle ;
- Cerner les demandes, attentes, peurs, besoins, de la personne âgée et de sa famille ;
- Mettre en place les conditions pour un accueil et une adaptation réussis ;
- Impliquer l'ensemble de l'équipe dans le processus.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services accueillant des personnes âgées.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

26 et 27
mars
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- Les motifs d'entrée en institution et leurs conséquences sur l'intégration de la personne ;
- Le cadre législatif et réglementaire : la loi 2002-2, les différentes chartes ;
- Les droits et libertés de la personne accueillie ;
- Le vécu de la personne, de la résignation vers l'acceptation ;
- Les besoins des familles, collaborer avec elles pour faciliter l'intégration ;
- Les différentes étapes de l'accueil.

JOUR 2 :

- Les représentations professionnelles de ce qu'est un « accueil réussi » ;
- Le livret d'accueil, le contrat de séjour : comment profiter de ces outils pour faciliter l'intégration de la personne ?
- La place des professionnels : qui fait quoi, comment ?
- L'installation du nouveau résident, l'aider à trouver une place ;
- Faire face aux situations difficiles.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

ACCOMPAGNER JUSQU'AU BOUT DE LA VIE

SMS028

PRÉSENTATION

L'accompagnement de la personne en fin de vie est une étape qui se révèle difficile, stressante, douloureuse pour les personnes y étant confrontées, le mourant, ses proches et sa famille, voire l'équipe elle-même.

Cette formation vise à rassurer les professionnels sur leur capacité à accompagner tout au long de la vie la personne, ainsi qu'à prendre du recul face à leurs propres représentations de la mort.

OBJECTIFS

- Appréhender les dimensions sociale, culturelle et spirituelle de la fin de vie et de la mort ;
- Connaître le cadre législatif et réglementaire ;
- Adopter un comportement et un positionnement professionnels face à la fin de vie ;
- Répondre de manière adaptée aux besoins et demandes des personnes et de leurs familles.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services médico-sociaux confrontés à la mort.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

23 et 24
avril
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : CONNAISSANCE ET COMPRÉHENSION DU VÉCU DE LA PERSONNE EN FIN DE VIE

- Les différentes représentations de la mort : historiques, culturelles, philosophiques...
- Le cadre juridique : Lois Léonetti et Claeys-Léonetti ;
- Les besoins et demandes du mourant ;
- Les phases du mourir (E. Kübler-Ross).

JOUR 2 : SAVOIR SE POSITIONNER EN PROFESSIONNEL AIDANT, AUPRÈS DE LA PERSONNE, SA FAMILLE ET SES PROCHES, SES COLLÈGUES

- Les étapes du deuil ;
- Le vécu de la famille ;
- Le vécu des soignants ;
- Le travail d'équipe ;
- Analyse de situations vécues.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

LES TROUBLES PSYCHO-COMPORTEMENTAUX DU SUJET AGE

SMS029

PRÉSENTATION

Les troubles psycho-comportementaux du sujet âgé ont un impact direct sur son quotidien comme sur celui de l'établissement où il vit. Bien des situations (agressivité, déambulation, retrait...) laissent l'équipe démunie.

Cette formation propose aux professionnels des éléments de compréhension, d'adaptation de la pratique quotidienne, mais également de gestion et de prévention de ces troubles psycho-comportementaux.

OBJECTIFS

- Distinguer les différents types de troubles psycho-comportementaux ;
- Repérer et comprendre les mécanismes de ces troubles ;
- Développer des capacités d'analyser pour repérer et prévenir ces troubles.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services médico-sociaux et sociaux.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

27 février
et 13 mars
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : CERNER ET COMPRENDRE LES TROUBLES PSYCHO-COMPORTEMENTAUX DE LA PERSONNE ÂGÉE

- Les troubles psycho-comportementaux déficitaires et, ou perturbateurs ;
- Les maladies neuro-dégénératives ;
- Les troubles anxiodépressifs ;
- Les troubles psychotiques ;
- Les outils d'évaluation (douleur, comportements...).

JOUR 2 : REPÉRER, AGIR, PRÉVENIR

- L'accompagnement du quotidien (lever, toilette, repas...);
- Les différentes attitudes possibles face aux troubles et leurs impacts ;
- Identifier les éléments qui favorisent ces troubles ;
- Adapter le projet individuel pour apporter une réponse d'équipe ;
- Les conduites à tenir lors de la phase aiguë d'un trouble.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Infirmière en psychiatrie.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

COMPRENDRE LA MALADIE D'ALZHEIMER ET LES DEMENCES ASSOCIEES

SMS030

PRÉSENTATION

La maladie d'Alzheimer représente un enjeu majeur de santé publique, du fait de son ampleur et du vieillissement de la population. Malgré les progrès réalisés sur le diagnostic précoce de la maladie, au quotidien, l'accompagnement complexe de ces personnes peut démunir les professionnels. Cette formation vise à permettre aux professionnels de prendre du recul par rapport à leur pratique, les aider à comprendre les difficultés et le vécu des personnes ainsi qu'à pouvoir aider sur le long terme sans s'épuiser.

OBJECTIFS

- Connaître et comprendre la maladie d'Alzheimer et les démences associées et leurs signes cliniques ;
- Savoir reconnaître et analyser les troubles associés ;
- Développer savoir-être et savoir-faire pour mieux accompagner au quotidien la personne et ses proches.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services sociaux et médico-sociaux accompagnant des malades d'Alzheimer.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

22 et 23
mai
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : AMÉLIORER LA COMPRÉHENSION DE LA SYMPTOMATOLOGIE...

- Le vieillissement : physique, psychologique normal et pathologique ;
- La maladie d'Alzheimer et démences associées : description et évolution ;
- Les signes cliniques et leurs retentissements cognitif, affectif et social.

JOUR 2 : POUR MIEUX ACCOMPAGNER LES PERSONNES

- L'histoire de vie ;
- Les troubles psycho-comportementaux : évaluation, adaptation et prévention ;
- La relation d'aide ;
- Le soutien aux familles.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

LES TROUBLES DES APPRENTISSAGES

SMS031

PRÉSENTATION

Un trouble de l'apprentissage est défini comme un trouble spécifique de la cognition, un dysfonctionnement, un retard, qui peut être isolé ou étendu à plusieurs secteurs intellectuels. Presque toujours, les troubles de l'apprentissage sont liés à de la souffrance psychologique. Cette formation vise à présenter les principaux troubles, leurs répercussion sur le quotidien de la personne, ainsi que des manières de l'aider à s'adapter.

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances sur le développement normal des fonctions cognitives ;
- Appréhender les différentes pathologies des apprentissages et leurs répercussions sur la vie de l'enfant ;
- Connaître des modalités efficaces d'accompagnement ;

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services médico-sociaux, sociaux et formateurs.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

14 et 15
mai
2018

CONTENU DE LA FORMATION

- **Le développement normal des fonctions cognitives : geste, mémoire, langage, attention, fonctions exécutives ;**
- **Étude des différentes pathologies : dyslexie, dyspraxie, dysphasie, dyscalculie, trouble déficitaire de l'attention avec ou sans hyperactivité :**
 - Aspects nosographiques,
 - Diagnostic,
 - Causes,
 - Évaluation,
 - Répercussions,
 - Prise en compte et accompagnement.
- **Rééducation et compensation.**

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

PRÉPARER, ANIMER ET ÉVALUER UNE ACTION DE FORMATION

SMS032

OBJECTIFS

- Élaborer le scénario pédagogique d'une séance et préparer les ressources nécessaires à l'animation ;
- Animer une séance de formation collective ;
- Évaluer les acquis des apprenants ;

PUBLIC

- Tout professionnel intervenant en formation ou souhaitant intervenir.

DURÉE

- 35 heures

LIEU

- Vannes
- Rennes

DATES

- Du 30 Octobre au 03 Novembre 2017
- Du 22 au 26 Janvier 2018
- Du 12 au 16 Mars 2018

TARIF : 215€/jour

MODES D'ACTION VARIÉS

- Démarche inductive et déductive ;
- Face à face pédagogique ;
- Autoformation accompagnée ;
- Travail individuel et en groupe ;
- Mises en situation.

CONTENU DE LA FORMATION

- **Élaborer le scénario pédagogique d'une séance et préparer les ressources nécessaires à l'animation :**
 - Utiliser une fiche séquence, une fiche séance,
 - Construire une séance pédagogique dans le cadre d'une progression pédagogique,
 - Formaliser un objectif opérationnel,
 - Utiliser la taxonomie de Bloom,
 - Sélectionner les théories de l'apprentissage adaptées au public et aux difficultés éventuelles de ce dernier,
 - Rechercher des documents et vérifier les sources.
- **Animer une séance de formation collective :**
 - Connaître les concepts clés de l'andragogie,
 - Connaître les différentes méthodes pédagogiques,
 - Maîtriser la dynamique de groupe,
 - Mettre en œuvre plusieurs méthodes pédagogiques et les justifier.
- **Évaluer les acquis des apprenants :**
 - Connaître les différents types d'évaluation,
 - Construire différents types d'évaluation,
 - Mettre en œuvre une évaluation,
 - Analyser sa pratique professionnelle,
 - Proposer des remédiations ;

Intervenant

- Formatrices professionnelles d'adultes.

Outils pédagogiques

- Supports de séquences et séances pédagogiques ;
- Supports d'évaluation.

UTILISATION DE LA MÉTHODE " FACILE À LIRE ET À COMPRENDRE" : RENDRE L'INFORMATION ACCESSIBLE A TOUS...

SMS033



OBJECTIFS

- Repérer les difficultés d'apprentissage et d'accessibilité à l'information des personnes en situation de handicap ;
- Créer et traduire des documents écrits, audio ou vidéo, en appliquant les règles de la méthode européenne " Facile à Lire et à Comprendre " pour les rendre accessibles ;
- Impliquer les personnes concernées dans l'élaboration de documents écrits faciles à lire et à comprendre ;
- Permettre aux personnes de développer leurs connaissances, savoir-faire, et leur pouvoir d'agir.



PUBLIC

- Professionnels des établissements sociaux et médico-sociaux et formateur professionnel d'adultes.



DURÉE

2 jours



LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

28 février
et 6 mars
2018

TARIF : 215€/jour

MÉTHODES

- Groupe de travail associant les encadrants et les personnes accompagnées ;
- Application de la méthode à partir de documents et supports utilisés en situation professionnelle : documents de communication, procédure, mode opératoire, consigne...
- Mise en place d'un groupe de suivi pour continuer à rendre accessibles les documents professionnels.

CONTENU DE LA FORMATION

- Présentation de textes de référence : la loi du 11 février 2005 pour « l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées » pose le concept de l'accès à tout pour tous ;
- Présentation du projet européen « Facile à Lire et à Comprendre » : passage en revue des règles permettant de rendre les informations accessibles pour les personnes en situation de handicap ;
- Repérage des difficultés et blocages des personnes qui souffrent d'un handicap face à l'information écrite ;
- Présentation des règles d'adaptation de la méthode FALC, des supports professionnels ou en lien avec la vie quotidienne qu'ils soient écrits, informatiques, audio ou vidéo. Pour chaque adaptation impliquer systématiquement les personnes accompagnées ;
Ex : règle sur la mise en page, le type d'écriture, les mots utilisés, utilisation de pictogrammes, logos ou symboles...
- Évaluation et validation des documents créés au fil de l'eau.

Intervenant

- Formateur spécialisé dans le repérage et l'accompagnement des difficultés et troubles de l'apprentissage.

Outils pédagogiques

- Supports réactualisés avec la méthode FALC ;
- Règles européennes pour une information Facile à Lire et à Comprendre.

APPRENDRE A APPRENDRE

OU COMMENT DÉVELOPPER SES CAPACITÉS D'APPRENTISSAGE

SMS034

PRÉSENTATION

Savoir apprendre tout au long de la vie permet d'accéder à l'autonomie et de prendre la responsabilité de sa vie personnelle et professionnelle.

Cette formation vise à apporter aux personnes, salariés ou stagiaires, des techniques pour développer leurs fonctions cognitives : mémoire, concentration, attention, capacités de raisonnement, basées sur l'entraînement mental, et développer le potentiel créatif présent en chacun de nous.

OBJECTIFS

- Développer ses capacités d'apprentissage en appuyant sur des techniques basées sur la répétition et l'entraînement mental ;
- Développer et entretenir la motivation à apprendre et la confiance en soi ;
- Être plus à l'aise sur son poste de travail et dans son environnement social.

PUBLIC

- Salariés et encadrants en établissements sociaux ou medico sociaux ;
- Stagiaires de la formation professionnelle.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Pontivy
Rennes
Lannion
En intra

DATES

9 et 10
juillet
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : Comment j'apprends ? Quels sont les facteurs qui rentrent en jeu pour apprendre (environnemental, affectif...) ?

- Etat des lieux des difficultés et situation problèmes rencontrées dans le quotidien professionnel : difficultés à communiquer sur son lieu de travail, à comprendre une consigne, à verbaliser, à se repérer...
- Description et mise en œuvre de techniques qui permettent d'améliorer les fonctions cognitives telles que l'attention, la mémoire, le langage, les capacités visuo-spatiales et les fonctions exécutives : présentation et réalisation d'exercices d'entraînement mental qui visent une prise de conscience de ses propres actions, et de son propre fonctionnement mental pour développer des stratégies d'apprentissage plus efficaces.

JOUR 2 : Comment développer et révéler son intelligence, entendue comme la capacité à comprendre et à s'ajuster à son environnement ?

- S'appuyer sur ses points forts pour pallier ses points faibles ;
- Exercices : jeux, manipulations, expérimentations qui rendent le salarié/stagiaire acteur de ce qu'il fait et d'être plus à l'aise dans un contexte professionnel.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement ;
- La pédagogie active et la pédagogie par le jeu sont privilégiées, les échanges entre stagiaires sont favorisés, les supports d'apprentissage variés en fonction du profil d'apprentissage des salariés.

Intervenant

- Formateur formé à la remédiation cognitive.

Outils pédagogiques

- Création d'un carnet de bord ;
- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire et autres documents utiles.

DES OUTILS D'ÉVALUATION

POUR LES PROFESSIONNELS DU SECTEUR SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

SMS035

PRÉSENTATION

La loi du 2 janvier 2002 impose aux établissements et services du secteur social et médico-social de procéder à des évaluations régulières tout en donnant une grande importance au rôle de l'utilisateur. Une aide méthodologique en direction des responsables et référents accompagnateurs s'avère pertinente pour structurer une démarche d'évaluation concertée et participative.

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : Évaluer : comment, quoi, avec qui, dans quel but ?

- État des lieux des pratiques d'évaluation dans le cadre du suivi des parcours des usagers ;
- Analyse des pratiques et implication du rôle des professionnels dans le parcours des usagers ;

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre une démarche d'évaluation concertée portant sur l'élaboration et l'actualisation des projets personnalisés ;
- Adapter son mode d'accompagnement éducatif, social et médical à chaque usager ;
- Structurer et harmoniser des méthodes et outils d'évaluation au sein d'un service.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services sociaux et médico-sociaux.

DURÉE

3 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

Intra

MODES D'ACTION VARIÉS

- Groupe de travail réunissant les encadrants, les accompagnateurs socioprofessionnels ;
- Travail prenant appui sur des référentiels métiers et compétences ;
- Formalisation d'outils d'évaluation et de suivi.

UNE DÉMARCHE D'ÉVALUATION CONCERTÉE ET PARTAGÉE :

- Pour repérer les atouts et ressources de la personne : les acquisitions, les capacités les potentialités, les aptitudes et qualités personnelles ;
- Pour faire un diagnostic des compétences détenues par la personne : les pré-acquis dans la sphère professionnelle et éducative ;
- Pour évaluer les compétences techniques et les compétences transférables ;
- Pour mesurer et valoriser la progression de la personne.

JOUR 2 : Des outils d'évaluation pour échanger et croiser des regards différents et complémentaires sur la situation et les besoins de l'utilisateur.

- Mettre en place un cadre d'évaluation éthique et contrôlé pour éviter les dérives et les jugements ; créer une procédure sur la démarche d'évaluation et sur l'utilisation des outils d'évaluation partagée ;
- Définition des notions de compétence, aptitude, capacité, habilité ;
- Le rôle et l'implication des professionnels référents ;
- Définir une échelle d'évaluation et des critères d'évaluation ;
- Créer et expérimenter un outil de suivi des parcours.

INTERSESSION

JOUR 3 : retours sur expérimentations, évolution de l'outil.

Intervenant

- Coordinatrice en établissement médico-social.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

METTRE EN ŒUVRE UN ACCOMPAGNEMENT CONCERTÉ CIP/ETI

SMS036

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 & 2 : MÉTHODOLOGIE D'ÉLABORATION DE LA PROCÉDURE D'ÉVALUATION

- Évaluer, repérer, et valider les compétences acquises par le salarié en amont et pendant le parcours d'insertion : les fonctions, les formes les outils et techniques de l'évaluation ;

- Élaboration d'une procédure d'évaluation commune à l'encadrant techniques d'insertion et au chargé d'accompagnement social et professionnel en associant le salarié ;
- Élaboration d'une grille d'évaluation dans la sphère sociale et professionnelle.

INTERSESSION : MISE EN APPLICATION DE L'OUTIL D'ÉVALUATION EN BINÔME ENCADRANT/ CHARGÉ D'ACCOMPAGNEMENT.

JOUR 3 : VALORISER ET FORMALISER LA PROGRESSION ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES

- Retour sur la mise en application : réajustements ;
- Finalisation d'un référentiel commun d'évaluation sociale et professionnelle ;
- Utilisation du référentiel comme outil pour accompagner le salarié dans ses démarches vers l'emploi, voire la poursuite du parcours d'insertion.

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre un référentiel commun et partagé d'évaluation et de suivi adapté aux spécificités du public accueilli ;
- Valoriser les compétences développées par les salariés ;
- Associer les salariés en parcours d'insertion, à l'élaboration et à la mise en œuvre de l'évaluation.

PUBLIC

- Encadrant technique d'insertion ;
- Chargé d'accompagnement social et professionnel.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

4 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

15, 16, 25
janvier
et 2 février
2018

MODES D'ACTION VARIÉS

- Entretien ;
- Groupe de travail ;
- Auto évaluation accompagnée du salarié.

Intervenant

- Formateur dans le secteur de l'insertion par l'activité économique.

Outils pédagogiques

- Trame fiches de poste ;
- Outils d'analyse des postes : Référentiel d'activités, référentiels de compétences
- Grilles de questionnement ;
- Outils d'évaluation et de coopération interne.

LE TRAVAIL AVEC LES FAMILLES EN INSTITUTION

SMS037

PRÉSENTATION

L'accompagnement de personnes vulnérables en établissement conduit les professionnels et les familles à établir des relations particulières. Les sensibilités respectives sont mobilisées et sollicitent les émotions des uns et des autres.

Cette formation cherche à faciliter l'identification des enjeux des relations personne accompagnée famille-professionnels et définir un cadre institutionnel pour que ces relations soient de bonne qualité.

OBJECTIFS

- Mesurer les enjeux de la participation des familles ;
- Concevoir et soutenir la cohérence du travail avec les parents ;
- Développer une écoute et une communication active ;
- Contenir les débordements émotionnels et les conflits éventuels.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services travaillant avec les familles.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

14 et 17
mai
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- **Fondements théoriques :**
 - Les fonctions des parents et de la famille,
 - Les processus psychologiques en jeu,
 - La place de la famille pour la personne accompagnée, dans son histoire et sa pathologie.
- **Les représentations associées aux familles et à l'accompagnement ;**
- **L'accompagnement des familles :**
 - La dynamique familiale,
 - Le secret professionnel, la confidentialité, les informations partagées,
 - La triade personne accompagnée / équipe / famille.

JOUR 2 :

- **Approche relationnelle des familles;**
- **Régulation des situations difficiles :**
 - Identification des sources de tension,
 - Adaptation de la communication et du positionnement.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : Les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Psychologue clinicienne.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE LA PARTICIPATION DES SALARIÉ-E-S EN PARCOURS

(POUR STRUCTURE D'INSERTION PAR L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE)

SMS038



OBJECTIFS

- Inclure dans ses pratiques la participation des salarié-e-s en parcours ;
- Construire des séquences pédagogiques pour faciliter la participation des salarié-e-s en parcours tout en conservant sa posture de professionnel ;
- Utiliser les outils de capitalisation des éléments recueillis auprès des salarié-e-s en parcours pour alimenter les parcours et les travaux de l'équipe ;
- Expliquer l'intérêt de la démarche aux différents interlocuteurs.



PUBLIC

- Encadrant-e technique d'insertion ;
- Chargé-e d'accompagnement socioprofessionnel ;
- Responsable d'équipe.



TARIF : 215€/jour



DURÉE

2 jours



LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion



DATES

13 et 23
février
2018

MODALITÉS

- Apports théoriques ;
- Échanges de pratiques ;
- Étude de cas ;
- Production en sous groupe.

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- Repérer dans les pratiques actuelles les temps de participation ;
- Apport sur les différentes démarches participatives et leurs impacts sur la structure ;
- Identifier en sous groupe comment on peut traduire : diagnostic partagé, la co-évaluation ...avec les lunettes de la participation et quelles sont les plus-values de cette approche pour la structure et ses professionnels ;
- Construire en sous groupe les modalités pédagogiques et les outils pour intégrer la participation dans les temps repérés.

INTERSESSION :

- Mise en pratique de la démarche et des outils sur quelques situations.

JOUR 2 :

- Retour sur les mise en œuvre au sein des structures ;
- Finaliser les outils en fonction des résultats des expérimentations ;
- Construire en sous groupe des argumentaires pour faciliter l'adhésion des salarié-e-s en parcours à la démarche, des collègues.

Intervenant

- Formateur dans le secteur de l'insertion par l'activité économique.

Outils pédagogiques

- Outils d'évaluation ;
- Outils de capitalisation ;
- Démarche projet.

RENFORCER LA DYNAMIQUE PARTENARIALE POUR ENRICHIR LES RESSOURCES AU SERVICE DES PARCOURS :

(POUR STRUCTURE D'INSERTION PAR L'ACTIVITÉ ECONOMIQUE)

SMS039

OBJECTIFS

- Identifier les besoins de ressources ;
- Construire la recherche de partenariats adaptés aux besoins recensés ;
- Proposer des outils de formalisation de ces pratiques partenariales ;
- Partager avec l'équipe ses besoins et ses ressources ;
- Entrer dans une dynamique de veille et de capitalisation des ressources partenariales sur le territoire.

PUBLIC

- Encadrant-e technique d'insertion ;
- Chargé-e d'accompagnement socioprofessionnel ;
- Responsable d'équipe ;
- Chargé-e de développement.

TARIF : 215€/jour

 DURÉE	 LIEU	 DATES
2 jours	Vannes Rennes Pontivy Lannion	19 et 26 mars 2018

MODALITÉS

- Apports théoriques ;
- Échanges de pratiques ;
- Étude de cas ;
- Production en sous groupe.

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- Identifier les modalités de fonctionnement des partenariats existants ;
- Repérer les obstacles et actions qui pourraient nécessiter d'élargir le nombre de partenariats ;
- Construire un outil qui permette de prioriser les partenariats à engager ;
- Concevoir en sous groupe une démarche de rapprochement des partenaires potentiels ;
- Travailler en sous groupe sur la formalisation de ces partenariats.

INTERSESSION :

- Mise en pratique de la démarche et des outils sur quelques situations.

JOUR 2 :

- Retour sur les mises en œuvre au sein des structures ;
- Finalisation des outils en fonction des résultats des expérimentations ;
- Identifier les moyens à mettre en œuvre pour alimenter la connaissance des ressources mobilisables.

Intervenant

- Formateur dans le secteur de l'insertion par l'activité économique.

Outils pédagogiques

- Outils de diagnostic, de capitalisation ;
- Méthodologie de construction d'outil.

LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE DANS LES STRUCTURES DE L'IAE

SMSO40

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : CADRE LÉGISLATIF DE LA FORMATION CONTINUE

- La Loi relative à la formation professionnelle, l'emploi et la démocratie sociale du 5 mars 2014 ;

OBJECTIFS

- Connaître les modes d'accès et de financement de la formation en IAE ;
- Orienter, conseiller et accompagner les salariés dans leurs démarches formation ;
- Améliorer l'employabilité des salariés en insertion.

PUBLIC

- Encadrant technique d'insertion ;
- Chargé d'accompagnement social et professionnel.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

25 mai
et 1 juin
2018

- Les mesures et dispositifs pré-qualifiant de formation professionnelle continue à mobiliser en fonction de la situation :
 - Plan de formation,
 - Contrat de professionnalisation,
 - Période de professionnalisation,
 - Compte personnel de formation,
 - CIF CDD,
 - VAE.
- L'offre de formation du territoire : dispositifs requalifiant, qualifiant, actions de professionnalisation, modularisation des formations...

JOUR 2 : LES ACTEURS À MOBILISER POUR AMENER LES SALARIÉS À LA QUALIFICATION

- OPCA,
- Pôle Emploi,
- Région, Etat...
- Rôle de la structure IAE et de ses acteurs dans le déclenchement, la mise en œuvre et le réinvestissement de la formation : lier la logique de production avec la logique formation, les potentialités formatives du travail, la formation en situation professionnelle, rôle de l'encadrant/ tuteur/ formateur, les besoins de recrutement...

MODES D'ACTION VARIÉS

- Alternance apports théoriques et pratiques.

Intervenant

- Formateur professionnel d'adultes.

Outils pédagogique

- Étude d'expérimentations formation menées dans le secteur de l'IAE ;
- Remise d'un synoptique sur les dispositifs de formation éligibles en IAE.

INDIVIDUALISER L'INGÉNIERIE DE LA FORMATION AU SERVICE DES PARCOURS

(POUR STRUCTURE D'INSERTION PAR L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE)

SMS041

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- Identifier en sous groupe les démarches existantes dans les structures ;
- Présentation de la méthodologie pour construire de séquences pédagogique, élaborer une évaluation formative, mettre en place des auto-évaluation ;

OBJECTIFS

- Faire du temps de travail un temps de formation au service de la progression et du parcours ;
- Concevoir des situations de transfert des compétences acquises et leurs évaluations ;
- Utiliser le vocabulaire de formation pour présenter aux salarié-e-s en parcours les étapes d'acquisition, la progression, l'évaluation ;
- Inclure dans le parcours des formations externes.

PUBLIC

- Encadrant-e technique d'insertion ;
- Chargé-e d'accompagnement socioprofessionnel ;
- Responsable d'équipe ;
- Responsable de formation.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

23 et 30
mars
2018

MODALITÉS

- Apports théoriques ;
- Échanges de pratiques ;
- Étude de cas ;
- Production en sous groupe.

- Construire un outil de positionnement pour les tâches qui constituent le poste ;
- Concevoir en sous groupe une progression pédagogique de la prise de fonction du poste de travail ;
- Questionner le rôle du tutorat pour faciliter cette progression, étudier l'articulation avec l'ensemble de l'équipe ;
- S'approprier le vocabulaire qui permettra aux salarié-e-s en parcours de mesurer la progression à travers les réussites et les échecs ;
- Concevoir en sous groupe les outils pour l'actualisation de l'évaluation et la mesure des écarts.

INTERSESSION :

- Mise en pratique de la démarche et des outils sur quelques situations ;
- Inventaire des ressources externes de formation mobilisées par les structures.

JOUR 2 :

- Retour sur les mise en œuvre au sein des structures ;
- Finalisation des outils en fonction des résultats des expérimentations ;
- Identifier la démarche pour favoriser l'entrée en formation externe : les ressources de formations, les co-financements...
- Travail en sous groupe sur la formalisation du besoin de formation pour outiller les salarié-e-s en parcours dans leur demande ;
- Comprendre l'intérêt des indicateurs d'évaluation de la formation et de son impact.

Intervenant

- Formateur dans le secteur de l'insertion par l'activité économique.

Outils pédagogiques

- Fiches de poste ;
- Outils d'évaluation et mesure des écarts ;
- Méthodologie de projet.

ANALYSE DES ACTIVITÉS ET ÉVALUATION DES COMPÉTENCES EN SIAE DES SALARIÉS EN IAE

SMSO42

OBJECTIFS

- Identifier et reconnaître les compétences développées en SIAE ;
- Améliorer la gestion des parcours d'insertion ;
- Développer les compétences de la SIAE en matière de Gestion des Ressources Humaines ;
- Mener une réflexion action sur l'organisation apprenante.

PUBLIC

- Moniteurs d'atelier ;
- Encadrant technique d'insertion ;
- Chargé d'accompagnement social et professionnel.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

4 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

29 mai
et 7 juin
2018

MODES D'ACTION VARIÉS

- Entretien d'explicitation ;
- Groupe de travail ;
- Grilles de questionnement.

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 & 2 :

Analyse des postes de travail :

- Etat des lieux des postes occupés par secteur d'activité ;
- Élaboration de référentiel d'activités et de compétences ;
- Identification des compétences transversales et transférables ;
- Identification des aptitudes et qualités personnelles spécifiques à chaque poste.

JOUR 3 :

- Élaboration d'une procédure d'évaluation ;
- Conception d'un outil d'évaluation et de suivi des compétences et des aptitudes avec l'élaboration de critères d'évaluation pour chaque poste.

INTERSESSION : EXPÉRIMENTATION SUR LE TERRAIN DES OUTILS D'ÉVALUATION

JOUR 4 :

- Échange et évaluation sur la méthodologie employée ;
- Révision des outils ;
- Reconnaissance et validation des compétences développées en SIAE.

Intervenant

- Formateur dans le secteur de l'insertion par l'activité économique.

Outils pédagogiques

- Outils de gestion du personnel :
Fiches de poste ;
- Outils d'analyse des postes :
Référentiel d'activités, référentiels de compétences.

INTÉGRER DANS LA PROGRESSION PÉDAGOGIQUE LES PROBLÈMES DE SANTÉ QUI FONT OBSTACLES À UNE INTÉGRATION RÉUSSIE

(POUR STRUCTURE D'INSERTION PAR L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE)

SMS043

OBJECTIFS

- Repérer les situations liées à la santé qui peuvent conduire à des absences répétées ou une rupture de parcours ;
- Évoquer ces obstacles avec la personne accueillie ;
- Identifier les partenaires à mobiliser ;
- Co-construire une progression pour prévenir les absences ou la rupture de parcours et renforcer l'adhésion aux règles de sécurité ;
- Contribuer à la prévention en alimentant les outils de la structure : livret d'accueil, document unique, outil de diagnostic...

PUBLIC

- Encadrant-e technique d'insertion ;
- Chargé-e d'accompagnement socioprofessionnel ;
- Responsable d'équipe.

TARIF : 215€/jour

 DURÉE	 LIEU	 DATES
2 jours	Vannes Rennes Pontivy Lannion	19 et 30 janvier 2018

MODALITÉS

- Apports théoriques ;
- Échanges de pratiques ;
- Étude de cas ;
- Production en sous groupe.

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- Identification des éléments qui peuvent interférer pendant le parcours à partir des situations rencontrées par les professionnels ;
- Apports théoriques sur les principaux éléments (*addictions, troubles musculo-squelettiques, alimentation, troubles psychiques...*) ;
- Construction en sous groupe des réponses pédagogiques ;
- Élaboration d'outils adaptés aux structures présentes à partir des propositions des sous groupes et des apports théoriques.

INTERSESSION :

- Mise en pratique de la démarche et des outils sur quelques situations.

JOUR 2 :

- Retour sur les mise en œuvre au sein des structures ;
- Finalisation des outils en fonction des résultats des expérimentations ;
- Étude de cas sur des situations non testées ;
- Formalisation des modalités de prises en compte individuelles et collectives des apports de la formation.

Intervenant

- Formateur dans le secteur de l'insertion par l'activité économique.

Outils pédagogiques

- Outils de diagnostic ;
- Législation du travail ;
- Méthodologie de construction d'outil et de son évaluation.

TRAVAILLER LA NUIT EN INSTITUTION : ACCOMPAGNER ET SÉCURISER

SMSO44

PRÉSENTATION

Le travail de nuit est très spécifique, un peu « à part », avec un contexte et des problématiques différents, tant pour les personnes accompagnées que pour les professionnels concernés.

Cette formation a pour but d'aider les professionnels à mobiliser au mieux leurs ressources et leurs compétences pour leur permettre de mieux gérer les difficultés et d'augmenter la qualité de vie au travail.

OBJECTIFS

- Identifier les spécificités du travail de nuit ;
- Appréhender l'importance du travail éducatif et thérapeutique de nuit ;
- Traiter les différentes problématiques au niveau organisationnel et relationnels ;
- Valoriser le travail de nuit et collaborer avec l'équipe de jour.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services sociaux et médico-sociaux travaillant de nuit.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

25 et 26
juin
2018

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

- **Spécificités du travail de nuit :**
 - Responsabilités,
 - Conditions de travail.
- **Le sommeil, le rêve :**
 - Rythmes chronologiques, physiologie,
 - Fonctions,
 - Favoriser l'endormissement, préserver le sommeil.
- **La personne accompagnée la nuit :**
 - Besoins de vie, affectifs et sexuels,
 - Peur de la mort, angoisses, séparations.

JOUR 2 :

- **La communication ;**
 - Avec la personne accompagnée,
 - Avec les équipes de jour.
- **Traiter les difficultés et gérer l'imprévu.**

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming ;
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires ;
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement.

Intervenant

- Infirmière.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

DÉPENDANCE ET CONDUITES ADDICTIVES

SMS045

PRÉSENTATION

Les conduites addictives sont des problématiques complexes auxquelles les professionnels sont souvent confrontés. Après avoir longtemps été considérées sous un aspect moral, leur appréhension se fait aujourd'hui sur les plans biologique, psychologique et social. L'addict n'est plus considéré comme un déviant mais comme une personne en droit de demander une prise en compte de son problème.

OBJECTIFS

- Identifier les comportements liés aux addictions ;
- Avoir un éclairage sur les principales conduites addictives ;
- Comprendre les raisons du développement des différentes conduites addictives ;
- Optimiser son rôle d'accompagnant face aux phénomènes d'addictions.

PUBLIC

- Professionnels des établissements et services confrontés aux conduites addictives.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

15 février
et 6 juin
2018

MODES D'ACTION VARIÉS

- Exposés brefs, simulations et, ou études de cas, conseils mutuels, brainstorming
- La pédagogie active est privilégiée : les échanges entre stagiaires sont favorisés et les apports théoriques s'illustrent des expériences vécues par les stagiaires
- Une analyse personnalisée de la demande permet d'adapter le contenu aux besoins précis de votre établissement

CONTENU DE LA FORMATION

THÉORIE

- Bases neurobiologiques ;
- Effets et incidences des substances psychoactives ;
- Repérage et déterminants des conduites addictives ;
- Contexte d'apparition des addictions ;
- Facteurs pouvant favoriser la mise en place de conduites à risque et, ou de rechute ;
- Chronologie du vécu de dépendance ;
- La rechute.

ACCOMPAGNEMENT

- Interactions entre la personne et son entourage ;
- Réponse aux besoins psychologiques de la personne addict ;
- Attitude professionnelle à privilégier et dispositifs à mettre en place ;
- Les acteurs de la prise en charge de la dépendance.

Intervenant

- Infirmière en psychiatrie titulaire d'un DU en addictologie.

Outils pédagogiques

- Livret pédagogique remis à chaque stagiaire, reprenant le diaporama et autres documents utiles.

TECHNIQUES RELATIONNELLES ET GESTION DE L'AGRESSIVITÉ

SMSO46

PRÉSENTATION

Dans la relation d'aide, nous sommes confrontés à des niveaux émotionnels élevés. Tristesse, inquiétude, angoisse et colère sont des émotions auxquelles nous devons faire face au quotidien... Nous ressentons souvent plus de difficulté à accueillir la colère et à la traiter sans nous laisser contaminer. Cette formation a pour objectif d'aider le professionnel à mieux appréhender l'agressivité

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

Les émotions : Frein ou moteur dans la communication

- Réservoir émotionnel,

OBJECTIFS

- S'approprier un mode de communication fonctionnelle ;
- Comprendre de quoi parlent les comportements agressifs ;
- Désamorcer l'agressivité ;
- Se protéger de l'agressivité verbale.

TARIF : 215€/jour

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

12 et 13
février
2018

- Agressivité exprimée, agressivité ressentie,
- De quoi parlent les comportements agressifs.

Mon positionnement dans la relation

- Position haute,
- Position basse,
- Le Triangle de Karpmann :
Persécuteur Sauveur Victime.

Comment être acteur d'une communication bien traitante

- Définition de la relation bien traitant.

JOUR 2 :

Communication non violente

- Un modèle de communication qui permet un dialogue apaisé.

Accueillir ses émotions

- L'empathie,
- Comprendre ce qui m'appartient et ce qui appartient à l'autre.

Comment se mettre à la bonne distance émotionnelle

- Être adulte dans la relation.

MODES D'ACTION VARIÉS

- Partant d'exemples et de situations concrètes il s'agit de rendre chaque participant acteur de prise de conscience et de changement dans sa relation à l'autre ;
- Mises en situations ;
- Jeux de rôles ;
- Expérimentation des outils proposés.

Intervenant

- Psychologue clinicienne formée à l'intervention systémique.

Outils pédagogiques

- Documents utiles remis aux stagiaires.

CONSTRUIRE UNE COMMUNICATION EFFICACE EN S'APPUYANT SUR UNE DEMARCHE QUALITE

(POUR STRUCTURE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE)

SMS047



OBJECTIFS

- Décrire les principaux intérêts d'une démarche qualité ;
- Décrire une activité de sa structure en s'appuyant sur la présentation "processus" ;
- Expliquer à quoi sert un indicateur et comment on peut le choisir ;
- Expliquer ce qu'est une démarche de progrès.



PUBLIC

- Encadrant-e technique d'insertion ;
- Chargé-e d'accompagnement socioprofessionnel ;
- Responsable d'équipe.



TARIF : 215€/jour



DURÉE

2 jours



LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion



DATES

6 février
2018

MODALITÉS

- Apports théoriques ;
- Échanges de pratiques ;
- Étude de cas ;
- Production en sous groupe.

CONTENU DE LA FORMATION

- Mise en situation pour comprendre les attentes des interlocuteurs lors d'une présentation ;
- Présentation de la démarche qualité, comprendre ce qu'est un référentiel et comment situer la certification dans une démarche qualité ;
- Construction d'une méthode de présentation de son activité qui permette une différenciation selon les auditeurs que l'on cible ;
- Travail en sous groupe pour proposer des indicateurs de réalisation et de progrès qui puissent aider à présenter les réalisations et les objectifs de la structure ;
- Formalisation des modalités de prises en compte individuelles et collectives des apports de la formation.

Intervenant

- Formateur dans le secteur de l'insertion par l'activité économique.

Outils pédagogiques

- Méthodologie de projet ;
- Référentiel ;
- Techniques de communication.

Financement de la formation

- Plan de formation



TITRE PROFESSIONNEL - NIVEAU III : CONSEILLER(ÈRE) EN INSERTION PROFESSIONNELLE

CER001

CONTENU DE LA FORMATION

CCP 1 - Accueillir pour analyser la demande des personnes en démarche d'insertion et établir un diagnostic partagé :

- Informer et orienter une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion.
- Analyser la demande de la personne et identifier ses besoins ;
- Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte ;
- Identifier et mobiliser un réseau ou des partenaires pour optimiser la réponse aux besoins des personnes ;

OBJECTIFS

- Accueillir pour analyser la demande des personnes en démarche d'insertion et établir un diagnostic partagé ;
- Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion professionnelle ;
- Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle ;
- Contribuer au montage de projets ou à la réalisation d'actions dans le champ de l'insertion.

PUBLIC

- Niveau Bac ou équivalent ;
- Demandeur d'emploi jeune et adulte ;
- Salariés (*CIF, CIF-CDD, reconversion*).

DURÉE

- Formation de niveau III d'une durée modulable de 10 mois. Les durées mentionnées sont ajustables en fonction des acquis des personnes.

LIEUX

Vannes
55, rue Monseigneur
TREHIOU
56000 Vannes
Tél. 02 97 42 66 79

Rennes
ZAC de Beauregard
- Le Ponthus
11, rue André et Yvonne
Meynier - 35000 Rennes
Tél. 02 99 36 81 47

DATES

- Septembre 2018 - Juin 2019

TARIF : sur devis

ADMISSION

- Dossier de candidature
- Entretien de motivation

FINANCEMENT

- Région
- Individuel

MÉTHODES

- Apports théoriques ;
- Exercices d'application à partir de cas concrets ;
- Travail en groupe ;
- Accompagnement individualisé.

- Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité.

CCP 2 - Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion professionnelle :

- Construire et contractualiser avec la personne son parcours d'insertion ;
- Conduire des entretiens d'accompagnement centrés sur la personne pour suivre l'évolution de son parcours ;
- Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion ;
- Analyser sa pratique professionnelle.

CCP 3 - Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle :

- Prospecter les employeurs et développer des modes de collaboration sur un territoire ;
- Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement ;
- Faciliter l'intégration du salarié dans son environnement.

CCP 4 - Contribuer au montage de projets ou à la réalisation d'actions dans le champ de l'insertion :

- Participer à la conception d'un projet répondant à une problématique de territoire, de structure ;
- Participer à la mise en œuvre du plan d'actions d'un projet ;
- Animer des réunions avec des partenaires du projet.

MODULES TRANSVERSAUX :

- Sensibiliser à l'égalité professionnelle ;
- Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable ;
- Repérer des personnes en situation d'illettrisme ;
- Utiliser les TIC.

CONFÉRENCES AVEC DES INTERVENANTS EXTÉRIEURS :

- Prévenir et gérer les comportements inadaptés du public ;
- Les conduites addictives ;
- Approche globale du handicap.

VALIDATION DE LA FORMATION : TITRE PROFESSIONNEL DE NIVEAU III.

Intervenant

- Formateurs professionnels pour adultes ;
- Intervenants extérieurs : psychologues...

Financement

- Coût pédagogique pris en charge dans le cadre du Programme Bretagne Formation ;
- Nous contacter pour connaître les autres financements (*CIF CDI/CDD, Entreprise, CPF, Aides individuelles, etc*).

TITRE PROFESSIONNEL - NIVEAU III : FORMATEUR (TRICE) PROFESSIONNEL(LE) D'ADULTES

CER002

CONTENU DE LA FORMATION

APPROCHE GLOBALE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE POUR ADULTES ET DU MÉTIER DE FORMATEUR :

- Connaître l'histoire de la formation professionnelle et son évolution ;
- Définir ce qu'est "exercer le métier de formateur".
- Connaître les concepts clés de l'acte d'apprendre ;
- Apprendre à communiquer face à un groupe.

OBJECTIFS

- Préparer et animer des actions de formation.
- Contribuer à l'élaboration des dispositifs de formation et accompagner les apprenants dans leurs parcours.
- Contribuer au montage de projets ou à la réalisation d'actions dans le champ de l'insertion.

PUBLIC

- Niveau Bac ou équivalent ;
- Demandeur d'emploi jeune et adulte ;
- Salariés (*CIF, CIF-CDD, reconversion*).

DURÉE

- Formation de niveau III d'une durée modulable de 8 mois. Les durées mentionnées sont ajustables en fonction des acquis des personnes.

LIEUX

Vannes
55, rue Monseigneur
TREHIOU
56000 Vannes
Tél. 02 97 42 66 79

Rennes
ZAC de Beauregard
- Le Ponthus
11, rue André et Yvonne
Meynier - 35000 Rennes
Tél. 02 99 36 81 47

DATES

- Septembre 2018 - Avril 2019

TARIF : sur devis

ADMISSION

- Dossier de candidature
- Entretien de motivation

FINANCEMENT

- Région
- Individuel

MODES D'ACTION VARIÉS

- Apports théoriques ;
- Exercices d'application à partir de cas concrets ;
- Travail en groupe ;
- Conseils individualisés.

CCP 1 - Préparer et animer des actions de formation :

- Construire une action de formation à partir d'une demande ;
- Elaborer le scénario pédagogique d'une séance et préparer les ressources nécessaires à l'animation ;
- Animer une séance de formation collective ;
- Evaluer les acquis des apprenants ;
- Repérer les difficultés individuelles d'apprentissages et y remédier ;
- Analyser ses pratiques professionnelles ;
- Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle.

CCP 2 - Contribuer à l'élaboration des dispositifs de formation et accompagner les apprenants dans leurs parcours :

- Contribuer à l'élaboration et/ou à l'adaptation de dispositifs de formation pouvant combiner différentes modalités et situations pédagogiques ;
- Accompagner les apprenants dans la construction et la mise en œuvre de leur parcours ;
- Mobiliser un réseau pour optimiser la réponse aux besoins des apprenants ;
- Accompagner les apprenants dans leur projet d'insertion professionnelle ;
- Contribuer à l'évaluation d'un dispositif et rendre compte ;
- Participer à la veille pédagogique, technique, environnementale et commerciale.

MODULES TRANSVERSAUX :

- Sensibiliser à l'égalité professionnelle ;
- Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable ;
- Repérer des personnes en situation d'illettrisme ;
- Utiliser les TIC.

CONFÉRENCES AVEC DES INTERVENANTS EXTÉRIEURS :

- Prévenir et gérer les comportements inadaptés du public ;
- Les conduites addictives ;
- Approche globale du handicap.

VALIDATION DE LA FORMATION : TITRE PROFESSIONNEL DE NIVEAU III.

Intervenant

- Formateurs professionnels pour adultes ;
- Intervenants extérieurs : psychologues...

Financement

- Coût pédagogique pris en charge dans le cadre du Programme Bretagne Formation ;
- Nous contacter pour connaître les autres financements (*CIF CDI/CDD, Entreprise, CPF, Aides individuelles, etc*).

INITIATION INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

TRA001



OBJECTIFS

- Découvrir l'environnement informatique ;
- Découvrir et pratiquer WORD ;
- Acquérir une autonomie dans la construction de documents ;
- Découvrir et pratiquer EXCEL ;
- Apprendre les fonctionnalités essentielles pour utiliser WORD et EXCEL efficacement.



PUBLIC

- Toute personne quel que soit son statut, sa qualification, son niveau scolaire ou son âge : demandeurs d'emploi ou salariés.



DURÉE

2 jours



LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion



DATES

8 et 9
mars
2018



CONTACT

- 02 97 42 66 79
- formation.continue@amisep.fr



TARIF : 190€/jour

MÉTHODES

- Alternance d'apports théorique et d'ateliers pratiques tout au long du module afin de consolider et de valider les acquis ;
- Mises en applications par des exercices concrets en lien avec les demandes permettant d'évaluer la progression des participants ;
- Une approche individualisée, et un apprentissage progressif ;
- Des apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques ;
- Des évaluations ponctuelles.

CONTENU DE LA FORMATION

ÉVALUATION DES CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE DE CHAQUE PARTICIPANT CONTRACTUALISATION D'OBJECTIFS INDIVIDUALISÉS

PARCOURS DE FORMATION INDIVIDUALISÉ

FIN DE FORMATION BILAN / ÉVALUATION, QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION, ATTESTATION DE FORMATION.

INITIATION À L'INFORMATIQUE

- Identifier les principaux composants du matériel informatique ;
- Se repérer dans l'environnement Windows ;
- Connaître et utiliser le traitement de texte ;
- Créer sa messagerie et l'utiliser ;
- Naviguer sur internet ;
- Être un utilisateur averti.

WORD - INITIATION

- Positionnement ;
- Présentation de WORD ;
- La création d'un document ;
- La présentation d'un document ;
- La conception d'un document.

EXCEL - INITIATION

- Positionnement ;
- Présentation EXCEL ;
- La création d'un tableau ;
- Les formules de calcul ;
- La mise en forme d'un tableau.

Intervenant

- Formateur en bureautique et outils numériques.

Financement de la formation

- Plan de formation ;
- Aides individuelles ;
- Entreprise ;
- Financement personnel.

EXCEL - INITIATION

TRA002

CONTENU DE LA FORMATION

POSITIONNEMENT

- Évaluation initiale des connaissances et des acquis en début de formation ;
- Constitution de groupes de niveau ;
- Adaptation de la pédagogie aux différents groupes de niveau.

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités de base d'un tableur ;
- Réaliser des calculs de base ;
- Créer, sauvegarder et imprimer des documents ;
- Construire des tableaux et les mettre en forme.

PUBLIC

- Toute personne quel que soit son statut, sa qualification, son niveau scolaire ou son âge : demandeurs d'emploi ou salariés.

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

7 et 8
décembre
2017

TARIF : 190€/jour

MÉTHODES

- Alternance d'apports théorique et d'ateliers pratiques tout au long du module afin de consolider et de valider les acquis ;
- Mises en applications par des exercices concrets en lien avec les demandes permettant d'évaluer la progression des participants ;
- Une approche individualisée, et un apprentissage progressif.

MODULE 1 : PRESENTATION D'EXCEL

- Présentation du logiciel ;
- L'interface et le menu fichier, le ruban EXCEL ;
- Le vocabulaire EXCEL.

MODULE 2 : LA CREATION D'UN TABLEAU

- Savoir se déplacer dans un classeur ;
- Sélectionner une zone de travail ;
- Saisir dans une cellule.

MODULE 3 : LES FORMULES DE CALCUL

- Pratiquer les opérations de base (*addition, soustraction...*) ;
- Utiliser les premières fonctions de calcul ;
- Recopier une formule de calcul ;
- Lier des tableaux.

MODULE 4 : LA MISE EN FORME D'UN TABLEAU

- Positionner les titres ;
- Insérer ou supprimer, modifier la hauteur et la largeur des lignes et colonnes ;
- Présenter des cellules (*police, nombre, encadrement, alignements...*).

FIN DE FORMATION

- Bilan / évaluation ;
- Questionnaire de satisfaction ;
- Attestation de formation.

Intervenant

- Formateur en bureautique et outils numériques.

Financement de la formation

- Plan de formation ;
- Aides individuelles ;
- Entreprise ;
- Financement personnel.

Formations complémentaires

- EXCEL Perfectionnement ;
- WORD Initiation.

EXCEL - PERFECTIONNEMENT

TRA003

CONTENU DE LA FORMATION

POSITIONNEMENT

- Évaluation initiale des connaissances et des acquis en début de formation ;
- Constitution de groupes de niveau ;
- Adaptation de la pédagogie aux différents groupes de niveau.

MODULE 1 : LES FONCTIONS DE CALCULS AVANCÉES

- Exploiter les formules et fonctions incontournables d'EXCEL ;
- Combiner plusieurs fonctions pour obtenir le bon résultat ;

- Maîtriser la recopie de formules : les références absolues, relatives et mixtes...
- Mettre en place des conditions.

MODULE 2 : LA GESTION DES LISTES ET BASES DE DONNÉES

- Gérer des cellules liées entre feuilles, entre classeurs ;
- Consolider des données issues de tableaux identiques ou différents.

MODULE 3 : L'ILLUSTRATION DES DONNÉES PAR LES GRAPHIQUES

- Choisir un graphique adapté au message à transmettre ;
- Définir les données sources ;
- Tracer le graphique et le mettre en forme ;
- Ajouter, supprimer une série ;
- Combiner plusieurs types de graphique en un seul.

MODULE 4 : L'EXPLOITATION D'UNE LISTE DE DONNÉES

- Trier et filtrer une liste de données ;
- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques.

FIN DE FORMATION :

- Bilan / évaluation ;
- Questionnaire de satisfaction ;
- Attestation de formation.

OBJECTIFS

- Optimiser l'utilisation d'EXCEL ;
- Maîtriser les fonctions avancées d'EXCEL et analyser les données.

PUBLIC

- Tout public.

DURÉE

Selon positionnement et groupes de niveau (1 à 2 jours).

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

25 et 26
janvier
2018

TARIF : 190€/jour

MÉTHODES

- Une approche individualisée, un apprentissage progressif ;
- Des apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques ;
- Des évaluations ponctuelles ;
- Des mises en situation de productions.

Intervenant

- Formateur en bureautique et outils numériques

Formations complémentaires

- EXCEL Initiation ;
- WORD Initiation ;
- WORD Perfectionnement.

Outils pédagogiques

- Mise à disposition d'une salle informatique ;
- Remise d'une clé USB avec des exemples de réalisation à chaque participant.

WORD - INITIATION

TRA004

CONTENU DE LA FORMATION

POSITIONNEMENT

- Évaluation initiale des connaissances et des acquis en début de formation ;

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités de base de WORD ;
- Acquérir une autonomie dans la construction de documents ;
- Savoir créer, modifier, sauvegarder et imprimer des documents ;
- Apprendre à soigner le contenu et la mise en forme et la présentation des documents.

PUBLIC

- Toute personne quel que soit son statut, sa qualification, son niveau scolaire ou son âge : demandeurs d'emploi ou salariés

DURÉE

2 jours

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

11 et 12
janvier
2018

CONTACT

- 02 97 42 66 79
- formation.continuee@amisep.fr

TARIF : 190€/jour

MÉTHODES

- Alternance d'apports théorique et d'ateliers pratiques tout au long du module afin de consolider et de valider les acquis ;
- Mises en applications par des exercices concrets en lien avec les demandes permettant d'évaluer la progression des participants ;
- Une approche individualisée, et un apprentissage progressif ;
- Des apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques.

- Constitution de groupes de niveau ;
- Adaptation de la pédagogie aux différents groupes de niveau.

MODULE 1 : PRÉSENTATION DE WORD

- Présentation du logiciel ;
- Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide, barre d'état.

MODULE 2 : LA CRÉATION D'UN DOCUMENT

- Saisir, corriger et sélectionner le texte ;
- Se déplacer dans le document ;
- Manipulations, recherche et correction (*copie, options de collage, de correction automatique*) ;
- Enregistrer le document.

MODULE 3 : LA PRÉSENTATION D'UN DOCUMENT

- Mise en forme des caractères ;
- Alignement des paragraphes ;
- Modification des marges, interlignes, espacements ;
- Encadrement d'une sélection ;
- Appliquer une trame de fond ;
- Poser des tabulations.

MODULE 4 : LA CONCEPTION DES TABLEAUX

- Créer et positionner un tableau ;
- Ajouter, supprimer des lignes ou des colonnes ;
- Appliquer un style de tableau ;
- Modifier les bordures, les trames ;
- Enregistrer le document.

Intervenant

- Formateur en bureautique et outils numériques

Financement de la formation

- Plan de formation ;
- Aides individuelles ;
- Entreprise ;
- Financement personnel.

Formations complémentaires

- WORD Perfectionnement ;
- EXCEL Initiation.

WORD - PERFECTIONNEMENT

TRA005

CONTENU DE LA FORMATION

POSITIONNEMENT

- Évaluation initiale des connaissances et des acquis en début de formation ;
- Constitution de groupes de niveau ;
- Adaptation de la pédagogie aux différents groupes de niveau.

MODULE 1 : LA CONCEPTION ET LA GESTION DE DOCUMENT STRUCTURÉ

- Définir une mise en forme personnalisée et applicable à tous moments grâce aux styles ;
- Créer une table des matières ;

- Organiser ses pages (*sauts de page et de section*) ;
- Numérotter les pages.

MODULE 2 : LE PUBLIPOSTAGE

- Le document source (*sous Word, Excel, Outlook*) ;
- Utiliser un document type : insérer des champs de fusion ;
- Sauvegarder un fichier fusionné.

MODULE 3 : L'ENRICHISSEMENT DES DOCUMENTS

- WordArt : mettre en valeur vos pages ;
- Définir l'habillage du texte autour des images ;
- Insérer un tableau, un graphique EXCEL un diagramme SmartART ;
- Maîtriser le positionnement des différents styles.

MODULE 4 : COLLABORER SUR UN MÊME DOCUMENT

- Suivre des modifications multi-utilisateurs ;
- Accepter/ refuser des modifications ;
- Insérer et réviser des commentaires ;
- Partager la documentation dans un espace accessible en ligne.

FIN DE FORMATION :

- Bilan / évaluation ;
- Questionnaire de satisfaction ;
- Attestation de formation.

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions avancées de WORD ;
- Produire des documents de qualité ;
- Optimiser son temps de travail.

PUBLIC

- Tout public.

DURÉE

Selon positionnement et groupes de niveau
(1 à 2 jours)

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

8 et 9
février
2018

TARIF : 190€/jour

MÉTHODES

- Une approche individualisée, un apprentissage progressif ;
- Des apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques ;
- Des évaluations ponctuelles ;
- Des mises en situation de productions.

Intervenant

- Formateur en bureautique et outils numériques

Formations complémentaires

- WORD Perfectionnement ;
- EXCEL Initiation ;
- EXCEL Perfectionnement.

Outils pédagogiques

- Mise à disposition d'une salle informatique ;
- Remise d'une clé USB avec des exemples de réalisation à chaque participant.

EXCEL - VBA

TRA006

OBJECTIFS

- Automatiser les tableaux, les calculs ou le traitement de données dans Excel.
- Maîtriser les bases de la programmation en VBA.
- Enregistrer, modifier et écrire des macros VBA..



PRÉ-REQUIS

- Maîtrise des fonctions courantes d'Excel (*versions 2003 et postérieures*).



DURÉE

3 jours



LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion



DATES

en intra



CONTACT

- Renaud DENOUEL
02 97 42 66 79
formation.continue@amisep.fr

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 & 2 : DÉCOUVERTE DU LANGAGE VISUAL BASIC APPLICATION (VBA) POUR EXCEL.

- Découverte de l'environnement VBE (*Visual Basic Editor*) ;
- Interagir avec la feuille de calcul ;
- Interagir avec l'utilisateur ;
- Les fonctions personnalisées ;
- Les structures conditionnelles et les boucles ;
- Les contrôles ActiveX ;
- Les formulaires Excel et VBA ;
- Mise en œuvre d'une application bureautique ;
- Partage d'une application.

JOUR 3, 4 ET 5 : CRÉATION ET LA MISE EN ŒUVRE D'OUTILS DE GESTION

- Outil de gestion des devis ;
- Outil de gestion des contacts ;
- Création de formulaires CRUD (*Create, Read, Update, Delete*) ;
- Paramétrages, déploiement et test des applicatifs.

MÉTHODES

- Alternance d'apports théorique et d'ateliers pratiques tout au long du module afin de consolider et de valider les acquis ;
- Mises en applications par des exercices concrets en lien avec les demandes permettant d'évaluer la progression des participants ;
- Une approche individualisée, et un apprentissage progressif.

Intervenant

- Formateur en bureautique et outils numériques

Outils pédagogiques

- Mise à disposition d'une salle informatique ;
- Remise d'une clé USB avec des exemples de réalisation à chaque participant.

EXCEL - APPROFONDISSEMENT

TRA007

OBJECTIFS

- Approfondir les acquis ;
- Créer des formats personnalisés et/ou conditionnels ;
- Concevoir des modèles ;
- Concevoir les tableaux aux besoins de l'analyse ;
- Visualiser les données par des graphiques adaptés ;
- Utiliser les formats personnalisés et les formats conditionnels ;
- Appréhender la gestion des données (*tri, filtre, consolidation, analyse et contrôle*) ;
- Utiliser les fonctions arithmétiques, conditionnelles, statistiques, logiques, de recherche, date et heure, texte, information;
- Concevoir des tableaux de bords adaptés.

PRÉ-REQUIS

- Maîtrise des bases du logiciel.

		
DURÉE	LIEU	DATES
4 jours	Vannes Rennes Pontivy Lannion	en intra

MÉTHODES

- Alternance d'apports théorique et d'ateliers pratiques tout au long du module afin de consolider et de valider les acquis ;
- Mises en applications par des exercices concrets en lien avec les demandes permettant d'évaluer la progression des participants ;
- Une approche individualisée, et un apprentissage progressif.

CONTENU DE LA FORMATION

- Créer des formats personnalisés ;
- Définir des formats conditionnels ;
- Concevoir des modèles de classeurs, de feuilles ou de tableaux ;
- Totaux et sous-totaux ;
- Visualiser des commandes tri et filtre des données ;
- Analyser et contrôler des données ;
- Approfondissez les formules ;
- Calculer des statistiques complémentaires : NBVAL(), NB(), MEDIANE(), RANG(), ECARTYPE()
- Calculer sur critère : SOMME.SI(), NB.SI()
- Tester le contenu des cellules : ESTVIDE() ; ESTTEXTE()
- Calculer sur des dates, des heures : DATE(), JOUR(), MOIS(), ANNEE()
- Manipuler du texte : GAUCHE() ; DROITE() ; STXT()
- Utiliser les fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEH
- Savoir programmer les formules SI et SI imbriquées, SI.OU et SI.ET
- Utiliser les fonctions ARRONDI
- Utilisez des fonctions avancées ;
- Insérer des validations de données ;
- Protéger un classeur, une feuille, une page de cellules ;
- Concevoir des graphiques évolués ;
- Concevoir des graphiques en radar, en anneau.

Intervenant

- Formateur en bureautique et outils numériques.

Outils pédagogiques

- Mise à disposition d'une salle informatique ;
- Remise d'une clé USB avec des exemples de réalisation à chaque participant.

MAITRISER L'ESSENTIEL DE LA BUREAUTIQUE

TRA008

CONTENU DE LA FORMATION

ÉTAPE 1

ÉVALUATION DES CONNAISSANCES DE CHAQUE PARTICIPANT.

Contractualisation d'objectifs individualisés.

ÉTAPE 2

APPRENTISSAGES VARIÉS :

MODULE 1 : ORGANISER SON TRAVAIL SUR ORDINATEUR.

- Accéder directement aux informations importantes ; personnaliser le bureau Windows et la barre des tâches ;

- Définir une organisation commune à tous les supports numériques.

MODULE 2 : PRIORISER DES ACTIVITÉS ET ORGANISER SON TEMPS SUR OUTLOOK.

- Traiter un volume important de mails ;
- Lister et organiser ses activités avec l'agenda et les tâches ;
- Partager son agenda et favoriser le travail collaboratif ;
- Planifier et organiser ses rendez-vous, réunions...
- Créer ses contacts et listes de distribution.

MODULE 3 : EXPLOITER LES RESSOURCES INTERNET.

- Cibler ses recherches et sa veille pour trouver rapidement l'information utile ;
- Choisir l'outil de recherche adapté ;
- S'abonner à des forums, des listes de diffusion, des newsletters, des flux RSS, etc.

ÉTAPE 3

FIN DE FORMATION :

- Bilan / évaluation ;
- Questionnaire de satisfaction ;
- Attestation de formation.

OBJECTIFS

- Faciliter son travail au quotidien et gagner du temps ;
- Acquérir une pratique efficace de Windows ;
- Produire des documents pertinents et de qualité.

PUBLIC

- Tout public.

DURÉE

1 jour

LIEU

Vannes
Rennes
Pontivy
Lannion

DATES

23 et 24
novembre
2017

TARIF : 190€/jour

MÉTHODES

- Un apprentissage progressif ;
- Des apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques ;
- Des évaluations ponctuelles ;
- Des mises en situation de productions.

Intervenant

- Formateur en bureautique et outils numériques.

Formations complémentaires

- WORD Perfectionnement ;
- EXCEL Perfectionnement.

Outils pédagogiques

- Mise à disposition d'une salle informatique ;
- Remise d'une clé USB avec des exemples de réalisation à chaque participant.

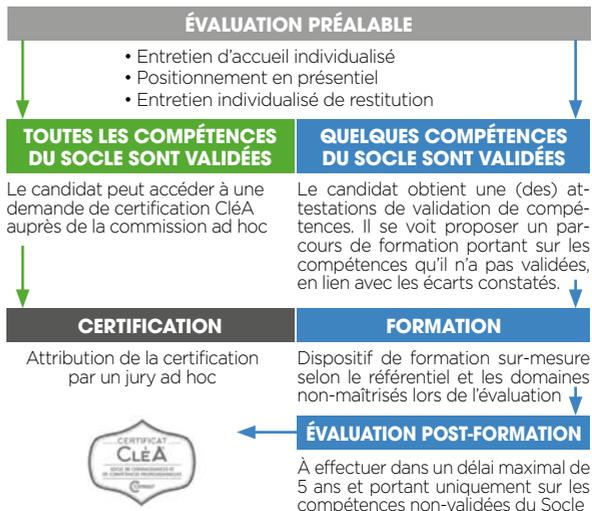
ÉVALUATION CléA

TRA009

LES 7 DOMAINES DE COMPÉTENCE

1. La communication en français
2. L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
3. L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
4. L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
5. L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel
6. La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie
7. La maîtrise des gestes et postures, et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

LES ÉTAPES DE LA CERTIFICATION



OBJECTIFS

- Évaluer et faire valider sa maîtrise des connaissances et compétences indispensables dans tous métiers pour accéder à un emploi, évoluer professionnellement, être plus autonome dans son poste de travail, préparer un concours ou une entrée en formation.

PUBLIC

- Toute personne quel que soit son statut, sa qualification, son niveau scolaire ou son âge : demandeurs d'emploi ou salariés.

DURÉE

Évaluation : 6 heures
Formation : individualisée

LIEU

Morbihan,
Côtes d'armor

DATES

À compter du 01/09/17
 Entrées régulières
 tout au long de l'année

TARIF : sur devis

MODES D'ACTION VARIÉS

- Séances de formation collectives ;
- Entretiens individuels ;
- Autoformation accompagnée.

Intervenant

- Formateur professionnel d'adultes.

Financement de la formation

- Plan de formation ;
- Aides individuelles ;
- CPF – Compte Personnel de Formation.

FORMATION CLÉA

TRAO10

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

INFORMATION-CONSEIL

Sans engagement du (des) candidat(s), dans le cadre d'une information collective, un formateur présente la formation et les avantages de la certification CLÉA.

POSITIONNEMENT

Un formateur évalue le candidat sur 7 compétences de base, identifiées dans le référentiel du COPANEF, pour chaque compétence évaluée le formateur identifie les points forts et les points à renforcer :

1. La communication en français
2. L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique

OBJECTIFS

- Développer son autonomie et sa polyvalence ;
- Valoriser les savoir-faire et l'expérience ;
- Obtenir la certification CLÉA, socle de connaissances et de compétences professionnelles pour :
 - Faciliter l'accès à des formations professionnalisantes,
 - Favoriser son accès et/ou son maintien dans l'emploi.

PUBLIC

- Toute personne quel que soit son statut, sa qualification, son niveau scolaire ou son âge ;
- Demandeurs d'emploi ;
- Salariés.

DURÉE

Évaluation :
6 heures

LIEU

Morbihan
Côtes d'armor

DATES

Entrées
régulières
tout au long
de l'année

TARIF : sur devis

MODES D'ACTION VARIÉS

- Séances de formation individuelles et collectives ;
- Entretiens individuels ;
- Autoformation accompagnée.

3. L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique ;
4. L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe ;
5. L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel ;
6. La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie ;
7. La maîtrise des gestes et postures, et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.

EVALUATION- FORMATION

Au terme de l'évaluation, si tous les domaines sont validés le candidat présente directement son dossier au jury certificateur (COPANEF, COPAREF, ou CPNE de branche), si des domaines de compétences restent à valider un parcours de formation est proposé au candidat. Ce parcours de formation est individualisé, basé sur les résultats de l'évaluation initiale. A l'issue du parcours de formation les domaines de formation restant à valider sont évalués lors d'une évaluation finale.

CERTIFICATION CLEA DÉLIVRÉE PAR LE COPANEF, COPAREF OU CPNE DE BRANCHE

LA FORMATION CLÉA POUR LES SALARIÉS

Le Pôle Formation AMISEP accompagne le salarié et l'entreprise dans une démarche d'évolution professionnelle en adaptant la formation CLÉA à l'environnement de travail.

- Identification des salariés en difficultés sur les savoirs fondamentaux : évaluation proposée selon le référentiel du COPANEF et de modalités propres à la branche ;
- Proposition de parcours de formation contextualisés, en fonction de chaque salarié en prenant en compte les spécificités de leurs postes ;
- Formation des salariés au travers de situations pédagogiques traitées en groupe, et individualisées en fonction des besoins de chaque apprenant.

Intervenant

- Formateur professionnel d'adultes.

Financement de la formation

- Plan de formation ;
- Aides individuelles ;
- CPF – Compte Personnel de Formation (Code : 201).

BULLETIN D'INSCRIPTION



Bulletin à retourner à :

AMISEP Service Formation, 55, rue Monseigneur TREHIOU,
CS 92241, 56007 VANNES Cedex

Ou par email : formation.continue@amisep.fr

Informations et contacts : 02 97 42 66 79 - formation.continue@amisep.fr

FORMATION CONTINUE

Catalogue téléchargeable sur notre site www.formation-amisep.fr

FORMATION

Intitulé de la formation : _____

N° référence : _____

Site de formation : _____

Date(s) de la formation : _____

STAGIAIRE

Civilité : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Ville : _____

CP : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Emploi : _____

FINANCEMENT

Coût de la formation : _____

Financement Personnel

Financement par un organisme, préciser : _____

Financement par l'employeur

EMPLOYEUR

Raison sociale : _____

Adresse : _____

Nom et fonction de la personne chargée du suivi de l'inscription : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Stagiaire

Date et signature

Employeur

Date, cachet et signature

OBJET

Les actions de formation assurées par AMISEP Formation entrent dans le champ de l'article L.6313-1 du Code du Travail.

Toute inscription à l'une de ces formations implique l'acceptation sans réserve par le client des présentes conditions générales de vente.

INSCRIPTION

Inscription par l'employeur (*formations inter ou intra entreprise*) : une convention de formation en double exemplaire est transmise à l'entreprise. L'inscription est définitive à réception d'un exemplaire dûment complété et signé accompagné du règlement selon les modalités définies dans la convention.

Inscription individuelle : toute commande s'effectue sur renseignement d'un bulletin d'inscription à retourner à AMISEP Formation au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Un contrat de formation est adressé au client en double exemplaire. À réception d'un exemplaire dûment complété et signé, avant le début de la formation, l'inscription est définitivement enregistrée.

REGLEMENT PAR UN OPCA

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (*OPCA, etc.*), il appartient au client de :

- faire la demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande et du paiement par l'organisme qu'il a désigné.
- indiquer explicitement sur le bulletin d'inscription et sur la convention de formation quel sera l'organisme à facturer.

Si le dossier de prise en charge de l'organisme tiers ne parvient pas à AMISEP Formation avant le premier jour de la formation, les frais de formation seront intégralement facturés au client.

En cas de prise en charge partielle par un organisme tiers, le reliquat sera facturé au client.

Dans le cas où l'organisme n'accepte pas de payer la charge qui aurait été la sienne suite à des absences, abandons et pour quelque raison que ce soit, le client est redevable de l'intégralité du coût de la formation et à ce titre, il sera facturé de la totalité des frais de formation.

MODIFICATION ET ANNULATION

Toute modification (*report de dates, changement de lieu...*) est signalée par email et/ou téléphone et fait l'objet d'un avenant à la convention de formation ou au contrat de formation.

L'ouverture d'une session de formation sera assurée par un nombre d'inscrit suffisant. Dans le cas contraire, AMISEP Formation se réserve le droit d'annuler la session de formation. Les personnes inscrites seront tenues informées dans les plus brefs délais, les sommes perçues seront remboursées.

DÉSISTEMENT ET INTERRUPTION

Pour les entreprises (*Formations inter ou intra*) : en cas d'annulation par l'entreprise moins de 15 jours calendaires avant le début de la formation, un dédit de 50% sera facturé à titre d'indemnisation.

Pour les particuliers : À compter de la date de signature du contrat de formation, le client dispose d'un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe AMISEP Formation par lettre recommandée avec accusé de réception. (*article L6353-5 du Code du travail*).

Passé ce délai, tout désistement entraîne une retenue à hauteur de 50% du coût de la formation.

Dans le cas où un client passerait une commande à AMISEP Formation sans avoir procédé au règlement de la commande, AMISEP Formation refusera de délivrer la formation concernée sans que le client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

RÉALISATION ET ATTESTATION DE FORMATION

L'absence du stagiaire durant la formation n'entraîne aucune modification du coût total de la formation.

Une attestation de présence nominative est envoyée au client sous réserve que la feuille d'émargement ait été dûment signée.



AMISEP Formation

55, rue Monseigneur TREHIOU,
CS 92241, 56007 VANNES Cedex

formation.continue@amisp.fr - 02 97 42 66 79

Contact administratif : Renaud DENOUEL
Contact pédagogique : Virginie ARANDA

